



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

Temeljem članka 48. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koji provode Udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 51. Statuta Zajednice sportskih udruga grada Vukovara, predsjednik Izvršnog odbora Zajednice sportskih udruga grada Vukovara donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Zajednice sportskih udruga grada Vukovara za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih za dodjelu financijskih sredstava ustanovama ili udrugama u području sporta za 2021. godinu iz raspoloživih sredstava Zajednice sportskih udruga grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 400.000,00 kn (četrstotisućakuna), a koja su raspoređena sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 08/20).

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta za 2021. godinu, (u daljnjem tekstu: Poziv) čiji su nositelji Zajednica sportskih udruga grada Vukovara i Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst Poziva,
2. Upute za prijavitelje,
3. obrazac za prijavu projekta,
4. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac prijave programa
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Ugovor o sufinanciranju,
- 4.2. Obrazac - Izvještajni obrazac
- 4.3. Obrazac – Financijsko izvješće



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. objavit će se na mrežnim stranicama Zajednice sportskih udruga grada Vukovara i Grada Vukovara.

V.

- (1) Zajednica sportskih udruga grada Vukovara je nadležna za provedbu postupka.
- (2) Zajednica sportskih udruga grada Vukovara će osnovati Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Članovi Povjerenstava radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Poslovniku Povjerenstava.
- (4) Članove Povjerenstava, na prijedlog predsjednika Zajednice sportskih udruga grada Vukovara imenuje Izvršni odbor.

VI.

- (1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za dodjelu financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke predsjednik Zajednice sportskih udruga grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačan ugovor.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se tajnik Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 104/21

U Vukovaru, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK

Ivan Polherić



Temeljem članka 48. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koji provode Udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 51. Statuta Zajednice sportskih udruga grada Vukovara, Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga grada Vukovara objavljuje

**JAVNI POZIV
za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama
u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini**

I.

Predmet ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) je prikupljanje pisanih prijedloga programa za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama čiji je djelovanje usmjereno na rad u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini.

II.

Ukupno planirana vrijednost Poziva je 400.000,00 kuna.

Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od 1.000,00 kuna do najviše 50.000,00 kuna, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 25 programa i projekata.

III.

Rok za podnošenje prijedloga je do 30. studeni 2021. godine ili do utroška sredstava iz točke II. ovog Poziva.

IV.

Pisani prijedlozi programa iz točke I. ovoga Poziva moraju se odnositi na sljedeće aktivnosti, poslove i djelatnosti koje će se provoditi u 2021. godini:

1. organiziranje i sudjelovanje na neslužbenim sportskim susretima
2. priredbe i druge neplanirane sportske manifestacije
3. Nabava opreme
4. Promocija zdravog života
5. Sufinanciranje sportskih programa sa djecom, mladima i studentima
6. Ostale sportske aktivnosti od interesa za Grad Vukovar

V.

Pravo sudjelovanja na Pozivu imaju udruge koje su upisane u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija, udruge koje vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima i koje ispunjavaju svoje ugovorne obveze prema Gradu Vukovaru te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Uz obrazloženje prijedloga za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava (na propisanom obrascu) predlagatelji su dužni dostaviti i izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i financijski plan (sa specificiranim troškovima za izvršenje prijedloga u kojemu će navesti podatke o ukupnim troškovima izvršenja programa, o dijelu sredstava koje osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o dijelu sredstava čije se osiguravanje očekuje iz Proračuna Zajednice).

Udruga je obvezna priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi ne vodi kazneni postupak (*preslika Uvjerenja nadležnog suda, ne starijeg od 6 mjeseca, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak*) te da udruga ima podmirene sve obveze,

doprinosi i plaćen porez (*Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave*).

V.

Odluku o prihvaćanju/neprihvaćanju prijedloga donosi predsjednik Zajednice športskih udruga grada Vukovara na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje o čemu će predlagatelji biti obaviješteni.

Sve udruge čiji prijedlog bude ocijenjen prihvatljivim s Zajednicom športskih udruga grada Vukovara sklopit će ugovor o financiranju iz javnih izvora.

VI.

Prijedlozi se dostavljaju preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno na sljedeću adresu:

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA
Trg Dražena Petrovića 2
32010 Vukovar

s napomenom:

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava – sport

VII.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti na telefon 032/421-866 ili na e-mail: zsug.vu@gmail.com.

VIII.

Pisani prijedlozi sportskih programa neće se razmatrati ukoliko nisu na za to predviđenim obrascima koji se mogu preuzeti na web stranici Zajednice športskih udruga grada Vukovara ili Grada Vukovara.

URBROJ: /21

U Vukovaru, 01. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK

Ivan Polhert





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA**

JAVNI POZIV

**za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta za Grad
Vukovar u 2021. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 01. ožujka 2021.

Krajnji rok dostave prijave: 30. studeni 2021. godine ili do utroška sredstava

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA OD INTERESA ZA GRAD VUKOVAR U 2021. GODINI

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim pozivom

Grad Vukovar ima bogatu sportsku tradiciju, osobito u realizaciji programa sportske škole, programa treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija i sportaša seniora i sportskih manifestacija od posebnog interesa za grad Vukovar, kao i području sportske rekreacije građana.

Opće je poznato da bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz sportske sadržaje donosi višestruku korist svakom pojedincu, ali i zajednici u cjelini. Redovita aktivnost pridonosi zdravlju pojedinaca svih životnih dobi, a naročito mlađim generacijama. Dakle, svi to znamo, čak je i znanstveno obrađeno, a ipak se nedovoljno pažnje posvećuje razvoju svijesti o važnosti bavljenja sportom kako u školama, tako općenito u društvu.

Važno je uključivanje što većeg broja najmlađih u sportske i tjelovježbene aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Najmlađe uzraste bi trebalo pod stručnim nadzorom učiti o osnovnim elementima raznih sportova uz pedagoški i kineziološki primjeren način.

Ovakvim programom želi se utjecati na navedene probleme na slijedeće načine:

- Ulaganje u razvoj školskog sporta,
- Ulaganje u mlade sportaše,
- Ulaganje u obrazovanje stručnog kadra
- Uključivanje u sport što više građana posebno djece i mladeži,
- Promidžba vukovarskog sporta kroz programe od posebnog interesa.

1.2 Ciljevi poziva i provedbe sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17.).

Opći cilj ovog Poziva je dostava prijedloga programa udruga – klubova koji će omogućiti uključivanje što većeg broja mladih sportaša u sportske aktivnosti i na taj način poticati bavljenje sportom, tjelovježbom, educiranje o svim vrijednostima sporta i stvaranje pozitivnih navika mladih ljudi. Svakako tu ističemo disciplinu i pravila igre koje utječu i na ponašanje u životu, sportski i fair - play odnos prema svim sudionicima aktivnosti, a cijeneći protivnike, kao i sve aktere sportskih zbivanja. Na taj način pokušati poboljšati kvalitetu života djece, mladeži, te ostalih građana kroz razvoj školskog sporta, te programe sportskih manifestacija, kao i rekreacije građana i poticanje sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom.

1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog poziva

1.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.3.2. Aktivnosti koje se sufinanciraju putem ovog javnog poziva, a koje se odvijaju u tekućoj godini:

1. organiziranje i sudjelovanje na neslužbenim sportskim susretima
2. priredbe i druge neplanirane sportske manifestacije
3. Nabava opreme
4. Promocija zdravog života
5. Sufinanciranje sportskih programa sa djecom, mladima i studentima
6. Ostale sportske aktivnosti od interesa za Grad Vukovar

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

1.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

1.4 Planirani iznos i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za programe i projekte sportskih udruga, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 50.000,00 kuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu. Jedan Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti najviše dvije prijave za financijsku podršku programu/projektu, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2021.

Zajednica sportskih udruga grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica) će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti registrirana najmanje dvije (2) godine od dana prijave,
- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti uvršteni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati posebne i opće uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. vjerske i političke organizacije
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora
8. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
9. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u točki 2.1.

2.3. Troškovi koji će se financirati

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa. Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje projekta / programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- najam poslovnog prostora
- uredski materijal (papir, toner, koverti i sl.)

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova
- putni nalozi sportašima
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4. Pravila vidljivosti pri provedbi programa

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Zajednice i Grada Vukovara. Na objavljenim materijalima korisnik ističe grb Zajednice i Grada Vukovara. Cilj

informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice i Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih projekata.

2.5. Obvezna i neobvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

2.5.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom obliku:

1. obrazac prijave programa/projekta – obvezno potpisan i ovjeren,

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja

2. financijski izvještaj udruge i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),

3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

2.5.2. Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

- mišljenje o programu Ministarstva/Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske;
- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavom programa
- predračuni i ponude

3. KAKO SE PRIJAVITI

Za prijavu je potrebno elektronski ispuniti programske obrasce i priložiti potrebnu dokumentaciju. Prijave kojima nedostaje neki od propisanih dokumenata neće se uzimati u razmatranje.

3.1. Gdje poslati prijavu

Obvezni obrazac i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom Udruge.

Dokumentacija za provedbu Programa dostavlja se poštom ili neposrednom dostavom na adresu:

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

Trg Dražena Petrovića 2

32010 Vukovar

s napomenom:

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava – sport

a zaključno do **30. studeni 2021. godine ili do utroška sredstava**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.2. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Za dodatne informacije obratiti se na telefon 032/421-866 ili na e-mail: zsug.vu@gmail.com. Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCIJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SRETTAVA

Izvršni odbor Zajednice, na usmeni prijedlog predsjednika imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

a) Pregled prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalu,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- da li je papirnata prijava istovjetna elektroničkoj prijavi
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Poziva
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja predsjedniku Zajednice.

Zajednica će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Izvršnom odboru Zajednice, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

b) Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva. Povjerenstvo obavlja bodovanje / ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje. Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziv.

Izvršni odbor donosi Odluku o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava u području sporta za 2021. godinu.

c) Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije 7 dana nakon objave privremenih rezultata podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjeseca dana od dana podnošenja prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova projekta) koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta (samo za iznose veće od 10.000,00 kuna).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu

specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

4.2. Podnošenje prigovora

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Izvršnom odboru u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Predsjednik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17). Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.3. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Zajednica neće vraćati.

5. POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV

1. Tekst javnog poziva.
2. Upute za prijavitelje.
3. obrazac za prijavu projekta,
4. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac Prijave programa
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac ugovora o sufinanciranju,

- 4.2. Obrazac Izvještajni obrazac
4.3. Obrazac Financijsko izvješće

6. INDIKATIVNI KALENDAR

FAZE POSTUPKA POZIVA	DATUM
Objava Poziva	01. 03. 2021.
Rok za slanje prijava	30. 11. 2021.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	15.11.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	15 dana od dana zaprimanja upita
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31. 12. 2021.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednice i Grada Vukovara.



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA
VUKOVARA
Trg Dražena Petrovića 2
32010 Vukovar



GRAD VUKOVAR

OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA

Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini

NAPOMENA PRIJAVITELJIMA:

Obrazac obvezno popuniti na računalu

Obvezno popuniti sva polja označena žutom bojom

Oznaka * označava da se koristi padajući izbornik

U slučaju da tekst ne stane u prostor za unošenje teksta, možete ga napisati u zasebnom dokumentu i dostaviti kao privitak obrascu (navesti u "NAPOMENI" pod rednim brojem 12. Opisa programa)

I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA / PROJEKTA			
1.	Naziv prijavitelja (puni naziv prijavitelja)		
2.	Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)		
3.	Poštanski broj	4. Mjesto	
5.	OIB	6. RNO - broj	
7.	Registarski broj (Registar udruga)	8. Telefon / Mobitel	
9.	Žiro račun (IBAN)		
10.	Naziv banke *		
11.	E-mail		
12.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (osoba koja će biti potpisnik ugovora)		

II. OPIS PROGRAMA / PROJEKTA			
1.	Naziv programa		
2.	Datum početka programa / projekta	Datum završetka	
3.	Opće područje djelovanja (LEGENDA 1) *		
4.	Specifično područje djelovanja (LEGENDA 1) *		
5.	Zemljopisno područje provedbe programa / projekta (LEGENDA 2)*		
6.	Opći i specifični ciljevi programa		
7.	Navesti i opisati aktivnosti u koje su uključeni građani grada Vukovara. Na koji će način aktivnosti biti usmjerene za zadovoljenje		
8.	Tko su ciljane skupine (skupine na koju programske aktivnosti izravno utječu), njihov broj i struktura (npr. dob, spol...)? Tko su krajnji korisnici programa (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu programa već on na njih ima posredan utjecaj)?		
9.	Detaljan financijski plan za pojedine aktivnosti - specifikacija po sportovima (ukoliko ih je više)		

10.	Organizacijska struktura. Na koji način planirate osigurati kvalitetnu promociju i vidljivost programa / aktivnosti u javnosti.
11.	Dosadašnja iskustva u provođenju istih ili sličnih programa / projekata
12.	NAPOMENA (ukoliko je potrebno)

III. FINANCIJSKI PLAN

PLANIRANI PRIHODI				
RB	VRSTA PRIHODA	IZNOS	% SUFINANCIRANJA	
1.	Prihodi iz proračuna Grada Vukovara	- kn	0,00%	
2.	Prihodi iz ostalih izvora	- kn	0,00%	
2.1.	Prihodi iz javnih izvora (proračun RH)			
2.2.	Prihodi iz privatnih izvora			
2.3.	Prihodi iz vlastitih sredstava			
UKUPNO PRIHODI		- kn	0%	
PLANIRANI RASHODI				
RB	VRSTA TROŠKA	UKUPNO	GRAD VUKOVAR	OSTALI IZVORI
1.	RASHODI ZA RADNIKE (plaće i doprinosi)	- kn		
2.	MATERIJALNI RASHODI	- kn	- kn	- kn
2.1.	Naknade troškova zaposlenima, volonterima, članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	- kn		
2.2.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	- kn		
2.3.	Usluge telefon, pošte, promidžbe i informiranja	- kn		
2.4.	Zakupnine i najamnine	- kn		
2.5.	Usluge prijevoza	- kn		
2.6.	Sitni inventar i uredski materijal	- kn		
2.7.	Rashodi za energiju, materijal i sirovine	- kn		
2.8.	Reprezentacija	- kn		
2.9.	Članarine, kotizacije, licence i slično	- kn		
3.	OSTALI TROŠKOVI (OPIS STAVKE TROŠKA)	- kn	- kn	- kn
3.1.		- kn		
3.2.		- kn		
3.3.		- kn		
UKUPNO RASHODI		- kn	- kn	- kn

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA

1.	Obrazac prijave programa / projekta (na propisanom obrascu, u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe, u papirnatom obliku, a elektroničku verziju poslati na e-mail: zsug.vu@gmail.com)
2.	Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Svojim potpisom pristajem da Zajednica športskih udruga grada Vukovara, Trg Dražena Petrovića 2, Vukovar, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu evidencije korisnika parava na financijska sredstva pri javnom pozivu za javne potrebe od interesa za Grad Vukovar. Podaci će se čuvati 7 godina sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15). Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 099/450-7933

		OVLAŠTENA OSOBA	
mjesto i datum		0	
		MP	
		Potpis	

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Izjavljujem da: (zaokružiti odgovor)

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela/davatelja financijske podrške i naziv natječaja gdje je prijavljen program/projekt)

Izjavljujemo kako smo prilikom sastavljanja prijave za dodjelu financijskih sredstava vodili računa o izbjegavanju dvostrukog financiranja pa isti troškovi koji su nam odobreni iz drugih izvora nisu zatraženi u prijavi na Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

MP

Ime i prezime te potpis odgovorne osobe

mjesto i datum

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

OBRAZAC ZA PROVJERU PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Naziv udruge:	0	
Naziv projekta:	0	

RB	PROPISANI (FORMALNI) UVJETI POZIVA	DA	NE
1.	Prijava dostavljena na pravi poziv u zadanom roku i na propisanom obrascu		
2.	Zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu		
3.	Prijavitelj upisan u Registar udruga		
4.	Statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama		
5.	Prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja od interesa za opće dobro		
6.	Prijavitelj registriran najmanje dvije godine do raspisivanja javnog poziva		
7.	Prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija		
8.	Vodi li udruga transparentno financijsko poslovanje - financijski izvještaji za obveznike jednostavnog / dvojnog knjigovodstva. Prijavitelj uredno ispunjava obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Vukovara		
9.	Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa / projekta u minimalnom iznosu od 30%		
10.	Aktivnosti su prihvatljive i većim dijelom se provode u gradu Vukovaru. Korisnici su građani grada Vukovara		
11.	Prijavitelj ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima		
12.	Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)		
13.	Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta. Prijavitelj ima uređen sustav prikupljanja članarina		
14.	Prijavitelj je odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta		
15.	Prijavitelj nije vjerska i politička organizacija. Prijavitelj nije u stečaju		

U Vukovaru, _____ 2021.

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje

1. Predsjednik _____

2. Član _____

3. Član _____

RB	PROPISANI (FORMALNI) UVJETI POZIVA	DA	NE
1.	Dostavljena je Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od mjesec dana od dana dostave prijedloga		
2.	Dostavljena je potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe, ne starija od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja		
3.	Dostavljen propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, potpisan i ovjeren		

U Vukovaru, _____ 2021.

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje

1. Predsjednik _____

2. Član _____

3. Član _____

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA / PROJEKTA

Upute za ocjenjivanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja ocjene. Svakom području ocjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Maksimalan broj bodova koji program/projekt može dobiti iznosi 100 bodova.

POJAŠNJENJE OCJENE	BODOVI I OPIS
Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.	5 - odlično
Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta	4 - vrlo dobro
Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze projekta.	3 - dobro
Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem 3 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn projekta.	2 - dovoljno
Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog projekta	1 - nedovoljno

RB	KRITERIJI	BOD
1.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
1.1.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje te znanja o problemima koji se rješavaju ovim pozivom)?	
1.2.	Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	
UKUPNO 1. (maksimalan broj bodova 10)		
2.	KVALITETA I RELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROGRAMA / PROJEKTA	
2.1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja poziva	
2.2.	Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	
2.3.	Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
2.4.	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
2.5.	Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe i u kojoj mjeri ih rješava?	
2.6.	Broj sudionika obuhvaćenih programom	
2.7.	Je li program/projekt u većoj mjeri usmjeren za zadovoljenje potreba građana Grada Vukovara?	
2.8.	Planira li prijavitelj osigurati kvalitetnu promociju i vidljivost programa/projekta u javnosti?	
UKUPNO 2. (maksimalan broj bodova 40)		
3.	PROCJENA PRORAČUNA I ODRŽIVOST PROGRAMA / PROJEKTA	
3.1.	Jesu li troškovi programa/projekta realni (opravdani i ekonomični) u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	
3.2.	Jesu li troškovi programa/projekta usklađeni s planiranim aktivnostima *	
3.3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvor financijskih sredstava idr.)*	
UKUPNO 3. (maksimalan broj bodova 30)		

* ovi bodovi se množe s 2 zbog svoje važnosti

4.	PREDNOST U FINANCIRANJU	
4.1.	Program uključuje djecu i mlade	
4.2.	Provedba edukativnih programa (prevencija nasilja u sportu, fair play...)	
UKUPNO 4. (maksimalan broj bodova 10)		

1.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
2.	KVALITETA I RELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROGRAMA / PROJEKTA	
3.	PROCJENA PRORAČUNA I ODRŽIVOST PROGRAMA / PROJEKTA	
4.	PREDNOST U FINANCIRANJU	
UKUPNI BROJ BODOVA PRIJAVE (maksimalno 90 bodova)		

UKUPNI PRORAČUN PROGRAMA / PROJEKTA:	- kn
IZNOS KOJI SE TRAŽI OD GRADA:	- kn
PRIJEDLOG ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA:	

Završni komentar prijedloga:

Završna preporuka za financiranje

Temeljem ukupnog broja bodova programa/projekta predlaže se: (zaokružiti)	
1.	financirati prijavljeni program/projekt u ukupno zatraženom iznosu potpore
2.	djelomično financirati prijavljeni program/projekt, u iznosu koje treba izmijeniti sukladno preporuci u opisnoj ocjeni programa/projekta
3.	ne financirati predloženi program/projekt jer nije ostvario minimalni broj bodova

U Vukovaru, _____ 2021.

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje

1. Predsjednik _____
2. Član _____
3. Član _____

Opisna ocjena programa / projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Program / projekt koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvari minimalno 50% od ukupnog broja bodova neće moći biti financiran kroz ovaj poziv.

Za programe / projekte koji ostvare više od 50% bodova Povjerenstvo će u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se :

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA, TRG DRAŽENA PETROVIĆA 2, Vukovar, OIB: 30610225045, zastupan po predsjedniku Ivanu Polhertu (u nastavku teksta: Davatelj financijskih sredstava)

i

NAZIV UDRUGE, ADRESA, OIB, zastupana po predsjedniku (u nastavku teksta: Korisnik financiranja) sklapaju sljedeći:

U G O V O R O JEDNOKRATNOJ FINACIJSKOJ POTPORI U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Ugovorom definiraju se prava i obveze potpisnika vezano za realizaciju predmetnog prijedloga.

Na temeljem Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini objavljenog 01. ožujka 2021. godine (u daljnjem tekstu: Poziv), Davatelj financijskih sredstava isplatit će Korisniku na teret sredstava osiguranih u proračunu Zajednice za 2021. godinu, konto 381 – tekuće donacije, iznos od

 kuna (slovima: kuna),

za financijsku potporu programu/projektu pod nazivom

NAZIV PRIJEDLOGA

koji će Korisnik realizirati GODINA I MJESTO .

Članak 2.

Sredstva iz stavka 3. članka 1. ovog Ugovora Korisnik financiranja može koristiti isključivo za realizaciju prijedloga iz članka 1. ovog ugovora sukladno financijskom planu koji je sastavni dio Ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. stavka 3. ovog Ugovora isplatit će se jednokratno ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu na žiro račun Korisnika, IBAN: otvoren kod .

Članak 4.

- (1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju financijskih sredstava dostaviti izvješće o provedbi programa/projekta koje treba sadržavati:
 - a) Opisni izvještaj provedbe programa/projekta i
 - b) Financijski izvještaj provedbe programa/projekta.
- (2) Izvještaji se dostavljaju u tiskanom obliku na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije i u elektroničkoj verziji (na CD-u, DVD-u), najkasnije 60 dana od dana završetka projekta iz članka 1. ovog Ugovora.
- (3) Uz opisni i financijski izvještaj obavezno se dostavljaju:
 - preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i

- priloge vezane uz provedbu programa/projekta koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

Članak 5.

(1) Davatelj financijskih sredstava pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka projekta.

(2) Davatelj financijskih sredstava može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti terenskim posjetom u prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Davatelja financijskih sredstava da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja financijskih sredstava za financiranje programa/projekata.

Članak 7.

(1) Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Davatelja financijskih sredstava o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

(2) Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- zamjena člana projektnog tima
- promjena bankovnog računa korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

(3) Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

(4) Veće izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
- dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

(5) Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja financijskih sredstava i Korisnika. Davatelj financijskih sredstava odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

(1) Izmjene ugovornih obveza i/ili prenamjenu sredstava Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe Programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

(2) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku o dodjeli financijskih sredstava iz članka 1. ovog ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

(3) Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

(4) Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

(5) Davatelj financijskih sredstava ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu.

(6) Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj financijskih sredstava mora donijeti u pisanom obliku u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 9.

(1) Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio projekt u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Davatelju financijskih sredstava ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore iz članka 5. i članka 6. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

(2) Korisnik je dužan vratiti sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja financijskih sredstava o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata Korisnika u sljedećih pet godina.

Članak 11.

(1) Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Davatelja financijskih sredstava, kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ugovora.

(2) Korisnik je suglasan da Davatelj financijskih sredstava koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja financijskih sredstava razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja financijskih sredstava.

Članak 12.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 13.

Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 14.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Vukovaru.

Članak 15.

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni ovim ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015.).

Članak 16.

Opisni obrazac programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 17.

(1) Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvješća koji je povezan s ovim ugovorom, potrebno je navesti naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Davatelja financijskih sredstava:

Trg Dražena Petrovića 2, 032/421-866, zsug.vu@gmail.com, osoba za kontakt: Tonko Sabljic.

Za Korisnika

(adresa) _____, tel/mob: _____, email: _____,

osoba za kontakt: _____

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj financijskih sredstava.

Članak 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

URBROJ: /21

U Vukovaru,2021.

Za Davatelja
PREDSJEDNIK

U Vukovaru, _____ 2021.

Za Korisnika (NAZIV UDRUGE)
PREDSJEDNIK / OVLAŠTENA OSOBA

Ivan Polhert

(IME I PREZIME)



IZVJEŠTAJNI OBRAZAC

Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2021. godini

NAPOMENA PRIJAVITELJIMA:

Obrazac obvezno popuniti na računalu

Obvezno popuniti sva polja označena žutom bojom

Oznaka * označava da se koristi padajući izbornik

U slučaju da tekst ne stane u prostor za unošenje teksta, možete ga napisati u zasebnom dokumentu i dostaviti kao privitak obrascu (navesti u "NAPOMENI" pod rednim brojem 20. Opisnom izvješću)

I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA / PROJEKTA				
1.	Naziv prijavitelja (<i>puni naziv prijavitelja</i>)	0		
2.	Adresa sjedišta (<i>ulica i kućni broj</i>)	0		
3.	Poštanski broj	0	Mjesto	0
4.	OIB	0	RNO - broj	0
5.	Registarski broj (<i>Registar udruga</i>)	0	Telefon / Mobitel	0
6.	Žiro račun (IBAN)	0		
7.	Naziv banke (<i>koristiti padajući izbornik</i>)	0		
8.	E-mail	0		
9.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	0		

II. OPISNO IZVJEŠĆE				
1.	Naziv projekta / programa	0		
2.	Datum početka	0	Datum završetka	0
3.	Opće područje djelovanja	0		
4.	Specifično područje djelovanja	0		
5.	Teritorijalna zastupljenost	0		
6.	Broj ugovora	URBROJ:	0	Ukupan iznos ugovora: - kn
8.	Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (<i>sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva</i>).			

9.	Izravna korisnička skupina (LEGENDA 3) *	
10.	Neizravna korisnička skupina (LEGENDA 3) *	
11.	Osnovni tip aktivnosti ili usluge koja se provodi u projektu ili programu (LEGENDA 4) *	
12.	Dodatni tip aktivnosti ili usluge koja se provodi u projektu ili programu (LEGENDA 4) *	
13.	Koje programske aktivnosti su provedene u sklopu projekta i da li je bio odstupanja u odnosu na prijedlog projekta?	
14.	Jesu li u provedbi projekta sudjelovali i volonteri? (ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0)	
15.	Broj zaposlenih osoba u udruzi čija je plaća sufinancirana iz sredstava projekta (ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0)	
16.	Broj osoba koje su primile naknadu po ugovorima o djelu, autorskim, studentskim, volonterskim i drugim ugovorima iz sredstava pojedinog projekta (ako DA navedite broj uključenih volontera - od 1 na više; ako NE unesite broj 0)	
17.	Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju (jeste li proveli interno ili vanjsko vrednovanje, tko je proveo vrednovanje, jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće, koji su rezultati analize) i ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta / programa.	
18.	Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju i vidljivost projekta / programa.	
19.	Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu program / projekta.	
20.	NAPOMENA (ako je primjenjivo)	

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:

1.	Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Financijskog izvješća
2.	Dostavljene preslike vjerodostojnih isprava papirnato ili elektronski na CD-u ili e-mailom (preslika izvoda iz banke za bezgotovinsko plaćanje odnosno isplatnice i blagajnička izvješća u slučaju gotovinskog plaćanja, računi, ugovori i slični ovjereni, potpisani i vjerodostojni dokumenti)
3.	Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima elektronski na CD-u ili e-mailom (novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije)

**POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU
POSLATI ILI DOSTAVITI OSOBNO NA
ADRESU:**

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

Trg Dražena Petrovića 2

32010 VUKOVAR

Svojim potpisom pristajem da Zajednica športskih udruga grada Vukovara, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke i podatke udruge te da se koriste u svrhu pravdanja isplaćenih financijskih sredstava iz Proračuna. Podaci će se čuvati 7 godina sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15). Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih podataka i podataka udruge. Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima i podacima udruge te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka i podataka udruge kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu istih. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika:

099/450-7933

IZJAVA

kojom se izjavljuje da

(ovlaštena osoba, naziv udruge, OIB, mjesto, ulica i broj)

Izjavljujem

1. kako je program / projekt izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću
2. kako su sredstva Zajednice športskih udruga grada Vukovara utrošena u skladu s dokumentima priloženim uz izvješće
3. kako dostavljeni dokumenti za pravdanje troškova nisu dostavljeni drugim davateljima sredstava i da je izbjegnuto dvostruko financiranje

Osoba ovlaštena za zastupanje:

0

Mjesto i datum:

MP

Potpis ovlaštene osobe



I. OPĆI PODACI

1.	OSNOVNI PODACI O PRIMATELJU SREDSTAVA			
Naziv prijavitelja (puni naziv prijavitelja)		0		
Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)		0		
Poštanski broj	0	Mjesto	0	
OIB	0	RNO - broj	0	
Registarski broj (Registar udruga)	0	Telefon/Mobitel	0	
Žiro račun (IBAN)		0		
2.	OSNOVNI PODACI O DAVATELJU SREDSTAVA			
Naziv davatelja		ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA		
Adresa sjedišta (ulica i kućni broj)		Trg Dražena Petrovića 2		
Poštanski broj	32010	Mjesto	Vukovar	
OIB	30610225045	Telefon	032/421-866	
Žiro račun (IBAN)		HR78 2500 0091 1020 6832 7		
3.	Naziv programa / projekta:	0		
4.	Razdoblje izvještavanja:	od: 0	do: 0	

II. POPIS RAČUNA

[illegible]

III. FINANCIJSKI PODACI

PRIHODI / PRIMICI					
RB	VRSTA PRIHODA	IZNOS		% SUFINANCIRANJA	
1.	Prihodi iz proračuna ZSUGV	- kn		0,00%	
2.	Prihodi iz ostalih izvora	- kn		0,00%	
2.1.	Prihodi iz javnih izvora (proračun RH)				
2.2.	Prihodi iz privatnih izvora				
2.3.	Prihodi iz vlastitih sredstava				
UKUPNO PRIHODI		- kn			
RASHODI / IZDACI					
Rb	Vrsta troška	Odobreno	GRAD	Ostali izvori	UKUPNO
1.	RASHODI ZA RADNIKE (plaće i doprinosi)	- kn	- kn	- kn	- kn
2.	MATERIJALNI RASHODI	- kn	- kn	- kn	- kn
2.1.	Naknade troškova zaposlenima, volonterima, članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	- kn	- kn	- kn	- kn
2.2.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	- kn	- kn	- kn	- kn
2.3.	Usluge telefon, pošte, promidžbe i informiranja	- kn	- kn	- kn	- kn
2.4.	Zakupnine i najamnine	- kn	- kn	- kn	- kn
2.5.	Usluge prijevoza	- kn	- kn	- kn	- kn
2.6.	Sitni inventar i uredski materijal	- kn	- kn	- kn	- kn
2.7.	Rashodi za energiju, materijal i sirovine	- kn	- kn	- kn	- kn
2.8.	Reprezentacija	- kn	- kn	- kn	- kn
2.9.	Članarine, kotizacije, licence i slično	- kn	- kn	- kn	- kn
3.	OSTALI TROŠKOVI (OPIS STAVKE TROŠKA)	- kn	- kn	- kn	- kn
3.1.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
3.2.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
3.3.	0	- kn	- kn	- kn	- kn
UKUPNO RASHODI / IZDACI		- kn	- kn	- kn	- kn
III.	RAZLIKA (PRIHODI/PRIMICI - RASHODI / IZDACI)			- kn	- kn

III. BILJEŠKE

Osoba ovlaštena za zastupanje:
0

Mjesto i datum:
0

MP

Potpis ovlaštene osobe