



URBROJ: 163/22

Vukovar, 22. rujna 2023.

Na temelju članka 46. stavka 1. točke 2. i članka 79. Statuta Zajednice sportskih udruga grada Vukovara, Izvršni odbor na svojoj 37. sjednici održanoj 22. rujna 2023. godine donosi

PRAVILNIK O RADU STEGOVNE KOMISIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Stegovnim pravilnikom (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju se obveze članica Zajednice sportskih udruga grada Vukovara (dalje u tekstu: Zajednica), povrede obveza, stegovne mjere, postupak utvrđivanja odgovornosti, tijela za vođenje postupka i izricanja stegovnih mera, dostava pismena, pravni lijekovi i zastara stegovnog postupka.

Članak 2.

- (1) Kaznena odgovornost odnosno odgovornost za prekršaj ne isključuje odgovornost za povredu članske obveze ako radnja koja predstavlja kazneno djelo ili prekršaj predstavlja ujedno i povredu članske obveze.
- (2) Povreda članske obveze može biti počinjena činjenjem i nečinjenjem.
- (3) Povreda članske obveze nečinjenjem počinjena je ako članica Zajednice ili pojedinac, koji je njezin član, nije izvršio radnju koju je bio dužan učiniti.

Članak 3.

- (1) U stegovnom postupku nikome ne može biti izrečena stegovna mera, a da prethodno nije saslušan.
- (2) Stegovno prijavljeni smatra se saslušanim ako na poziv nadležnog tijela dostavi pisani izjavu.
- (3) Ako stegovno prijavljeni u roku sedam dana od zahtjeva nadležnog tijela ne dostavi pismenu izjavu, ne pristupi bez davanja opravdanog razloga izostanka ili odbije doći na zakazano saslušanje, smatra se saslušanim.

Članak 4.

Isključenje ili suspenzija iz natjecanja članice Zajednice odnosno njezinog člana od strane njegovog Nacionalnog saveza, automatski rezultira stegovnim postupkom.

II. OBVEZE ČLANICA ZAJEDNICE I NJIHOVIH ČLANOVA

Članak 5.

Opća sportska obveza članica Zajednice i njihovih članova je pridržavati se općih akata Zajednice, doprinositi ugledu Zajednice, vukovarskog sporta, kao i sporta u cjelini te ugledu hrvatskog sporta u Europi i svijetu.



Članak 6.

Posebne obveze članica Zajednice i njihovih članica su:

- svoj rad temeljiti na Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama
- svoje programsko i financijsko poslovanje provoditi temeljem pozitivnih zakonskih propisa
- svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta
- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni Statutom, te usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice
- dosljedno provoditi sve Odluke i zaključke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose te odgovarati za njihovo izvršavanje
- izvršavati sve financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerenih Zajednici
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati programsko-planske dokumente (Program rada i Financijski plan), kao i izvješća o realizaciji istih
- pravovremeno i u utvrđenom roku dostavljati Zajednici izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i djelovanje udruge
- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati sve ostale podatke, dokumente i izvješća potrebna za provođenje zadataka Zajednice
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira i provodi Zajednica
- ostvarivati druga prava i izvršavati druge obveze u skladu sa Zakonom i Statutom, te kodeksa i pravila rada i ponašanja u sportu

III. POVREDE OBVEZA I STEGOVNE MJERE

Članak 7.

Lakše povrede obveza su:

- Nepoštivanje i nekorektni odnos prema članicama Zajednice i njihovim članovima
- Nesportsko ponašanje

Članak 8.

Teže povrede obveza su:

- nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela i ovlaštenih osoba Zajednice
- tjelesni napadi svih vrsti
- obmanjivanje i dovođenje u zabluđu
- povrede amaterizma
- uvrede i klevete
- nedostavljanje propisanih dokumenata vezanih za financijsko-materijalno poslovanje
- nanošenje štete ugledu Zajednice,
- nanošenje veće materijalne štete Zajednici (šteta koja premašuje iznos od 5.000,00 €)
- više od tri neopravdana nedolaska na skupštinu.

Članak 9.

Za povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- upozorenje
- opomena
- isključenje iz Zajednice.



Članak 10.

Prilikom izricanja stegovne mjere uzimaju se u obzir težina učinjene povrede i posljedice počinjene tom povredom, stupanj odgovornosti i pobude iz kojih je povreda učinjena, okolnosti pod kojima je učinjena povreda, raniji rad i aktivnosti, visina materijalne i druge štete, ponašanje nakon učinjene povrede, te druge otegotne i olakotne okolnosti.

Članak 11.

Član koji je na osnovi ovog pravilnika isključen iz Zajednice ne može se ponovno učlaniti u Zajednicu sljedećih pet godina.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 12.

- (1) Stegovni postupak može pokrenuti Glavni tajnik, Predsjednik Zajednice, Izvršni odbor ili Stegovna komisija.
- (2) Stegovni postupak može se pokrenuti i po službenoj dužnosti ako su ispunjeni uvjeti iz članka 4. ovog pravilnika.
- (3) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovna komisija.

Članak 13.

Zahtjev za pokretanje postupka mora sadržavati:

- naziv članice – udruge stegovno prijavljene
- ime i prezime stegovno prijavljenog
- opis djela počinjene povrede obveze
- dokaz o počinjenoj povredi obveze

Članak 14.

Predsjednik Stegovne komisije dužan je nakon prijema zahtjeva za pokretanjem stegovnog postupka odrediti vrijeme i mjesto održavanja rasprave. Rasprava pred Stegovnom komisijom je javna, a vijećanje i glasovanje je na zatvorenoj sjednici na kojoj su prisutni samo članovi Stegovne komisije.

Članak 15.

- (1) Član Zajednice ili djelatnik Zajednice protiv koga je podnesen zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka poziva se na raspravu pisanim putem.
- (2) Ukoliko se poziv pisanim putem ne može uručiti, poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Zajednice.
- (3) Ukoliko se ni tada pozvani član ne odazove pozivu Stegovna komisija raspravlja o podnesenom zahtjevu i donosi odluku.

Članak 16.

- (1) Predsjednik Stegovne komisije vodi raspravu koji je dužan prije njezinog početka utvrditi jesu li na raspravu došli svi pozvani.



(2) Ako na raspravu netko od pozvanih nije pristupio predsjednik utvrđuje jesu li te osobe uredno pozvane.

(3) Ako je poziv uredno uručen Stegovna komisija donosi zaključak kojim određuje hoće li se rasprava održati ili odgoditi.

Članak 17.

O radu Stegovne komisije vodi se zapisnik u kojem se unose bitne činjenice tijekom vođenja rasprave.

Članak 18.

Prijavljeni ima pravo na raspravi iznositi činjenice i prilagati dokaze za koje smatra da mogu utjecati na konačnu odluku te postavljati pitanja svjedocima

Članak 19.

Stegovna komisija može odbiti izvođenje dokaza za koje smatra da neće bitno izmijeniti činjenično stanje, ako je činjenično stanje već u dovoljnoj mjeri utvrđeno.

Članak 20.

Kad je dokazni postupak u potpunosti proveden, predsjednik predlaže da se rasprava zaključi.
Kad je rasprava zaključena Stegovna komisija se povlači na vijećanje i glasovanje.

Članak 21.

(1) Prilikom vijećanja ocjenjuju se dokazi, utvrđuje se je li došlo do stegovne povrede te ispituje postoje li otegotne i olakotne okolnosti.
(2) O vijećanju i glasovanju vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi Stegovne komisije.

Članak 22.

Nakon vijećanja i glasovanja poziva se prijavljeni te predsjednik Stegovne komisije objavljuje odluku.

Članak 23.

(1) Stegovna mjera izriče se Odlukom. Pismeni primjerak Odluke dostavlja se članu kojem je izrečena stegovna mjera i podnositelju zahtjeva.
(2) Izrečena stegovna mjera uvodi se u evidenciju izrečenih stegovnih mjeru.

Članak 24.

Protiv Odluke Stegovnog suda može se uložiti žalba Izvršnom odboru Zajednice u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Izvršni odbor Zajednice razmatra žalbu i donosi konačnu odluku.



V. STEGOVNA TIJELA

Članak 25.

- (1) Stegovna tijela Zajednice su Stegovna komisija i Izvršni odbor Zajednice.
- (2) Stegovna komisija je prvostupansko stegovno tijelo.
- (3) Povodom žalbe u drugom stupnju odlučuje Izvršni odbor Zajednice.
- (4) Odluka drugostupanjskog tijela je konačna.

VI. ZASTARJELOST POKRETANJA POSTUPAKA I IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 26.

- (1) Odluka kojom je izrečena stegovna mjera stupa na snagu kada postane pravomoćna.
- (2) Odluka je pravomoćna kada se više ne može pobijati žalbom ili kada žalba više nije dopuštena.

Članak 27.

- (1) Pokretanje i vođenje stegovnog postupka kod povrede stege Zajednice zastarijeva u roku od godinu dana od dana učinjene stegovne povrede.
- (2) Stegovne mjere mogu se izreći ako od dana učinjene povrede nije prošlo više od jedne godine.
- (3) Ukoliko učinjena povreda predstavlja kazneno djelo, postupak se može pokrenuti u vremenu u kojem ne zastarjeva kod vođenja postupka sudskim putem.
- (4) Izvršenje stegovne mjere ne zastarijeva u vremenu od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Za tumačenje odredaba ovoga Pravilnika nadležan je Izvršni odbor Zajednice.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika izvršavaju se na način i prema postupku za njegovo donošenje.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o radu stegovne komisije URBROJ: 122/22 od 22. kolovoza 2022. godine.



