



URBROJ: 121/22
Vukovar, 22. kolovoza 2022.

Na temelju članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Zajednice sportskih udruga grada Vukovara, a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), Izvršni odbor je, na XXII. sjednici održanoj 22. kolovoza 2022. g., donio sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja finansijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.544,56 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,40 eura za nabavu radova (dalje: jednostavna nabava) za koje, prema odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana finansijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave, koji je procijenjene vrijednosti 2.654,46 eura ili više, uvršten u plan nabave za proračunsku godinu.

Članak 3.

Predsjednik Zajednice, sukladno iskazanim potrebama za nabavom robe, radova i usluga, pokreće postupak nabave donošenjem odluke o pokretanju nabave, ako je u skladu s finansijskim planom i planom nabave.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 2.654,46 EURA

Članak 4.

- (1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 2.654,46 eura, naručitelj će izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili će poziv za dostavu



ponuda uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj električkoj pošti i sl.).

(2) Poziv za dostavu ponude potpisuje Glavni tajnik.

(3) Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(4) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, gospodarskom subjektu – dobavljaču, broj narudžbenice, datum, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju, uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinične cijene i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat ovlaštene osobe.

(5) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i drugim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(6) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik ili Glavni tajnik Zajednice.

(7) Ukoliko je poziv za dostavu ponuda bio upućen prema više gospodarskih subjekata, ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 2.654,46 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

(1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.654,46 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, poziv za dostavu ponuda upućuje se na tri gospodarska subjekta, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj električkoj pošti i sl.).

(2) Poziv za dostavu ponude potpisuje glavni tajnik.

(3) Umjesto poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, naručitelj može poziv za dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama.

(4) O načinu provođenja postupka nabave po ovom članku odlučuje predsjednik.

(5) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi predsjednik i s izabranim gospodarskim subjektom zaključuje ugovor ili potpisuje narudžbenicu.

(6) Ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

V. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 25.544,56 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.361,40 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 6.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.544,56 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 66.361,40 eura, naručitelj će objaviti poziv za dostavu ponude na svojim internetskim stranicama ili poslati poziv za dostavu ponuda na tri gospodarska subjekta, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj električkoj pošti i sl.)..



- (2) Poziv za dostavu ponude potpisuje glavni tajnik.
- (3) Po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje dvije osobe, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.
- (6) Ukoliko niti jedna ponuda ne ispunjava postavljene zahtjeve i uvjete ili nije pristigla niti jedna ponuda, može se ponovo objaviti poziv za dostavu ponuda ili isti poslati drugim gospodarskim subjektima registriranim za obavljanje predmetne djelatnosti (po mogućnosti poziv za dostavu ponuda uputiti na tri gospodarska subjekta), na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj električkoj pošti i sl.).
- (7) Odluku o provođenju postupka i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka nabave po ovom članku donosi predsjednik Zajednice.
- (8) Odluku o prihvaćanju ponude donosi predsjednik Zajednice te se s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor.
- (9) Ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

Članak 7.

- (1) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika ne primjenjuju se, odnosno poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:
- provedbe nabave koja zahtijeva žurnost;
 - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi;
 - kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima i dr. propisima,
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih, javnobilježničkih, revizorskih, zdravstvenih, obrazovnih, socijalnih, konzultantskih usluga ili usluga vještaka;
 - kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora;
 - u ostalim slučajevima uz obrazloženu odluku naručitelja.
- (2) Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu, u iznimnim slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VI. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Članak 8.

- (1) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri dana i ne smije biti duži od deset dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, a određuje se prema složenosti predmeta.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je odredio naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.



VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

- (1) Kao kriterij za odabir ponude može se koristiti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene, koriste se i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke i funkcionalne prednosti, rok isporuke, jamstveni rokovi, operativni troškovi, rok isporuke i sl. kriteriji povezani s predmetom nabave.

VIII. DODATAK UGOVORU U SLUČAJU NASTUPA IZMIJENJENIH OKOLNOSTI

Članak 10.

- (1) Ako tijekom trajanja ugovora nastupe promjene koje utječu na cijenu ugovorenih usluga, robe ili radova, naručitelj može, s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, sklopiti dodatak ugovoru bez provođenja novog postupka.
- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (URBROJ: 230/21 od 03. prosinca 2021.)

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s 01. siječnjem 2023. godine.

PREDSJEDNIK

Ivan Polhert

