



STATUT

ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA

GRADA VUKOVARA

Vukovar, 30. kolovoza 2023.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) – dalje u tekstu: Zakon o udrugama, članka 34. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) – dalje u tekstu: Zakon o sportu i članka 38. stavak 1. točka 1. Statuta (URBROJ: 98/2022 od 24. svibnja 2022.), Skupština Zajednice športskih udruga grada Vukovara, na svojoj XI. sjednici održanoj 30. kolovoza 2023. godine, donosi

S T A T U T

ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja Zajednice sportskih udruga grada Vukovara (dalje u tekstu: Zajednica) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se osiguravaju ciljevi, kao i gospodarske djelatnosti koje se obavljaju sukladno zakonu, način osiguravanja javnosti rada, članstvo Zajednice, tijela Zajednice, djelokrug i način rada, a u svrhu ostvarivanja potreba i interesa razvoja sporta grada Vukovara, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja Zajednice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice, načinu rješavanja sportova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

(2) Zajednica sportskih udruga grada Vukovara je oblik dragovoljnog udruživanja sportskih udruga i ostalih pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost u gradu Vukovaru.

(3) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Zajednica je osnovana 15. siječnja 2003. godine pod nazivom „Zajednica športskih udruga grada Vukovara“.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice glasi: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara

(2) Skraćeni naziv Zajednice glasi: ZSUGV

Članak 4.

(1) Zajednica djeluje na području grada Vukovara, Republika Hrvatska.

(2) Sjedište Zajednice je u Vukovaru, Trg Dražena Petrovića 2.

Članak 5.

(1) Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom upravnom tijelu županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Članak 6.

Zajednica se može udružiti u domaća i međunarodna sportska udruženja kada je to od interesa za sport na području grada Vukovara i u skladu s pozitivnim propisima, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i međunarodnim sportskim pravilima.

Članak 7.

- (1) Zajednica je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Ustrojstvo Zajednice kao i njegovo djelovanje sukladno je odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama, te drugim propisima i aktima viših sportskih tijela ili drugih pravnih subjekata čija je Zajednica član.

Članak 8.

- (1) Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.
- (2) Određene poslove zastupanja predsjednik, odnosno glavni tajnik mogu prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 9.

- (1) Zajednica ima pečat.
- (2) Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 35 mm. U središtu pečata je grb Grada Vukovara obrubljen lovorovim vijencem, a uz rub pečata je ispisano: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA.
- (3) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik i glavni tajnik Zajednice te drugi članovi Zajednice koje predsjednik ovlasti.
- (4) Zajednica ima znak.
- (5) Znak Zajednice je okruglog oblika. U središtu znaka je grb Grada Vukovara i olimpijska baklja obrubljena lovorovim vijencem, a uz rub znaka je ispisano: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA.

Članak 10.

U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

Članak 11.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se:
 1. dostavljanjem dokumenata za raspravu i odlučivanje svim članicama i drugim tijelima i organizacijama kojima je to od interesa,
 2. izvješćivanjem medija i drugih sredstava javnog priopćavanja,
 3. dostavljanjem zapisnika sa sjednica tijela Zajednice svim članicama Zajednice,
 4. objavom Statuta, dokumenata, odluka i općih akata, priopćenja te ostalih važnijih odluka tijela Zajednice na mrežnim (web) stranicama Zajednice.
- (3) Sjednice tijela Zajednice u pravilu su otvorene za javnost.
- (4) Iznimno i u opravdanim slučajevima odlukom Izvršnog odbora Zajednice javnost se može isključiti.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST ZAJEDNICE

Članak 12.

- (1) Područje djelovanja Zajednice je sport.
- (2) Ciljevi Zajednice su da svojim djelovanjem pridonosi:
 1. razvitku i promicanju sporta na području Grada Vukovara,
 2. poticanju svekolikog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,

3. razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko - rekreacijskih aktivnosti građana te sporta osoba s invaliditetom i gluhih osoba,
4. usklađenom obavljanju sportskih djelatnosti i provođenju zajedničkih sportskih programa te ostvarivanju javnih potreba u sportu grada Vukovara,
5. sveukupnom materijalnom razvoju sporta na području grada Vukovara,
6. širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta,
7. upravljanju sportskim objektima

Članak 13.

(1) Osnovna djelatnost Zajednice jest sport, a djelovanje Zajednice proizlazi iz odredbi Zakonu o sportu, pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, temeljnih ciljeva iz članka 12. ovog Statuta, te zadaća i poslova koje su Zajednici povjerili njeni članovi.

(2) U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica obavlja sljedeće djelatnosti i zadaće:

1. utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području grada Vukovara
2. usklađuje aktivnosti svojih članica, potiče i promiče sport u skladu s Nacionalnim programom sporta i sa Strategijom razvoja sporta grada Vukovara, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
3. obavlja zadaće u provedbi Nacionalnog programa sporta i Strategije razvoja sporta Grada Vukovara, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta
4. objedinjuje i usklađuje sportske programe
5. predlaže i provodi program javnih potreba u sportu grada Vukovara
6. prati dodjelu sredstava i način njihova korištenja,
7. prosljeđuje financijska sredstva članicama Zajednice iz programa javnih potreba u sportu na žiro račun svake članice, po dobivanju dotacija od strane grada Vukovara, temeljem sklopljenog ugovora o namjenskom korištenju sredstava
8. skrbi o kategoriziranim sportašima
9. utvrđuje načine ostvarivanja prava sportaša
10. sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja
11. surađuje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO), Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu: HPO) i Hrvatskog sportskog saveza gluhih (dalje u tekstu: HSSG)
12. sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša,
13. sudjeluje u promicanju i unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih kadrova u sportu
14. educiranje, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
15. educiranje sportaša o antidopingu
16. poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece
17. skrbi o namjeni i korištenju javnih sportskih građevina koje su povjerene na upravljanje
18. obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, pravilima HOO i ovim Statutom

Članak 14.

(1) Radi ostvarivanja svoje djelatnosti, posebice skrbi o ostvarivanju programa javnih potreba u sportu i provođenja ukupnih sportskih djelatnosti, Zajednica usklađuje aktivnosti svojih članova u donošenju sportskih programa, osobito programa javnih potreba u sportu i njihovu provođenju.

(2) Radi ostvarivanja svoje djelatnosti, Zajednica surađuje s nadležnim tijelima grada Vukovara u svim poslovima u svezi s utvrđivanjem i ostvarivanjem politike razvoja sporta u gradu Vukovaru, planiranjem i ostvarivanjem javnih potreba, gospodarenjem sportskim objektima i drugim poslovima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

(3) Zajednica osobito surađuje s ministarstvom nadležnim za djelatnost sporta, HOO i Županijskim savezom sportova Vukovarsko – srijemske županije, radi zajedničkog ostvarivanja programa od zajedničkog interesa te s nacionalnim savezima, sportskim savezima i udruživanjima sportskih udruga i saveza drugih gradova u Republici Hrvatskoj.

III. GOSPODARSKA DJELATNOST ZAJEDNICE

Članak 15.

(1) Gospodarske djelatnosti Zajednice su:

1. izdavačka djelatnost,
2. marketinške djelatnosti,
3. organizacija događanja i manifestacija,
4. organizacija tečajeva i seminara,
5. najam kombi vozila u vlasništvu Zajednice,

(2) Zajednica može povremeno izdavati publikacije, knjige, informativne filmove, video - vrpce, dijapozitive, fotografije, biltene, letke, plakate i druge tiskovine sukladno posebnim propisima.

(3) Zajednica može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom. Odluku o osnivanju navedenih pravnih subjekta donosi Skupština Zajednice.

(4) Zajednica gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Zajednice utvrđenih Statutom.

IV. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 16.

(1) Članovi Zajednice mogu biti sportske udruge, trgovačka društva i ustanove koje djeluju na području grada Vukovara koje obavljaju sportsku djelatnost propisanu Zakonom o sportu, a prihvaćaju ovaj Statut i opće akte Zajednice s područja grada Vukovara.

(2) Članovi Zajednice mogu biti i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom u gradu Vukovaru.

(3) Ukoliko na području djelovanja Zajednice djeluju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju sportsku djelatnost u istom sportu, iste mogu osnovati gradski sportski savez.

(4) Na području djelovanja Zajednice može se osnovati samo jedan gradski sportski savez za pojedini sport.

Članak 17.

Sportska udruga i druge pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta čija je djelatnost od značaja i interesa za sport u gradu Vukovara, da bi postala članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje mora dostaviti:

1. odluku nadležnog tijela o učlanjenju u Zajednicu,
2. izjavu o prihvatanju ovog Statuta i njime utvrđenih zajedničkih ciljeva i djelatnosti,
3. presliku rješenja nadležnog upravnog tijela županije o upisu u registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
4. presliku rješenja o upisu u Registar sportskih djelatnosti,
5. presliku izvotka iz Registra stvarnih vlasnika,
6. presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta - udruge u NKD-u,
7. presliku važećeg Statuta,
8. podatke o članstvu, ustrojstvu i djelatnosti te program rada,
9. podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje,
10. podatke o sportskim objektima, opremi, stručno osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnim za obavljanje djelatnosti,
11. ostale podatke

Članak 18.

(1) Zajednica vodi popis svojih članica

(2) Popis članica vodi se elektronički ili na drugi prikladan način u tajništvu Zajednice i obvezno sadrži:

1. naziv članice,
2. OIB članice,
3. datum osnivanja članice,
4. datum prijema članice,
5. kategoriju članstva,
6. datum prestanka članstva,
7. druge značajne podatke o članici.

(3) Popis članica Zajednice mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(4) Odgovorna osoba za vođenje i dostavu podataka o članicama je glavni tajnik.

Članak 19.

(1) Članovi Zajednice mogu biti:

1. punopravni,
2. pridruženi,
3. privremeni,
4. počasn.

(2) Punopravni članovi Zajednice mogu biti pravne osobe iz sustava sporta koje ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su osnovane sukladno zakonu i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar te Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom upravnom tijelu županije
- da imaju sjedište i da svoju osnovnu sportsku djelatnost obavljaju na području grada Vukovara
- da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje te širenje i promicanje sporta prema načelima sporta i olimpizma

- da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji sporta u cjelini
- da je sport priznat od HOO, HPO i HSSG
- da su članovi gradskih, županijskih, odnosno nacionalnih sportskih saveza ili udruženja koji su punopravni članovi HOO, HPO i HSSG
- da je međunarodnu federaciju istog sporta priznao Međunarodni olimpijski odbor, odnosno da je učlanjena u opće udruženje međunarodnih sportskih federacija (AGFIS-GAISF)
- da imaju osigurana nužna sredstva i uvjete za rad i djelovanje koji su utvrđeni propisima nacionalnih saveza, a u vezi s minimalnim brojem sportaša, uzrasnih kategorija, stručnog kadra, objekata, opreme i rekvizita
- da im je osnovna sportska djelatnost sportska priprema i sudjelovanje u sportskim natjecanjima te da, pored navedenih kriterija, moraju biti uključene u redovni sustav natjecanja pripadajućeg nacionalnog saveza
- da ne postoje zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu za članove tijela i osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- da prihvataju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice

(3) Pridruženi članovi Zajednice mogu biti druge pravne osobe iz sustava sporta ili pravne osobe čija je djelatnost od značaja za sport i u vezi sa sportom koje ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su osnovane sukladno zakonu i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar
- da imaju sjedište i da svoju osnovnu sportsku djelatnost obavljaju na području grada Vukovara
- da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja razvoj i unapređenje te širenje i promicanje sporta prema načelima sporta i olimpizma
- da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji sporta u cjelini
- da ima osigurane kadrovske, stručne i osnovne materijalne uvjete za rad i djelovanje
- trgovačka društva i ustanove kojima je osnivač Grad Vukovara ili koje su u vlasništvu Grada Vukovara, a koje su registrirane za obavljanje sportske djelatnosti
- druge pravne osobe koje provode određene programske aktivnosti od značaja za sport i u vezi sa sportom, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba u domeni sporta na području grada Vukovara
- da prihvataju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice

(4) Privremeni članovi Zajednice mogu biti pravne osobe iz sustava sporta ili pravne osobe čija je djelatnost od značaja za sport i u vezi sa sportom koje nakon podnesenog Zahtjeva za članstvom u Zajednici moraju ispunjavati kriterije za Punopravne ili Pridružene članove.

(5) Za Počasne članove Zajednice, skupština može imenovati fizičke osobe naročito zaslužne za dugogodišnji doprinos uspješnom djelovanju Zajednice, razvoju sporta i olimpizma, na temelju posebnog akta na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 20.

(1) Privremeno članstvo za sportske udruge i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta koje se bave sportskom granom koja nije zastupljena u Zajednici traje minimalno 2 (slovima: dvije) godine od dana donošenja Odluke.

(2) Privremeno članstvo za sportske udruge i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta koje se bave sportskom granom koja je već zastupljena u Zajednici traje minimalno 5 (slovima: pet) godine od dana donošenja Odluke.

(3) U razdoblju iz stavka 1. i 2. ovog članka, Zajednica će pratiti djelovanje Privremene članice, nakon čega se donosi odluka o statusu Privremene članice.

(4) U razdoblju iz stavka 1. i 2. ovog članka, Zajednica, u okviru svoje djelatnosti, nije dužna osigurati materijalne i druge uvjete za provedbu programa Privremene članice.

(5) Skupština može, ukoliko je to od posebnog interesa za vukovarski sport, na prijedlog Izvršnog odbora, a nakon proteka roka od najmanje jedne godine, donijeti odluku o prijemu u punopravno ili pridruženo članstvo i prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 21.

(1) Pripajanjem jednog ili više sportskih klubova drugom sportskom klubu, pripojeni klub prestaje postojati i gubi dotadašnji stečeni status u Zajednici, a klub kojem je pripojen zadržava svoj stečeni status u Zajednici.

(2) Spajanjem dva ili više sportskih klubova, spojeni klubovi prestaju postojati i gube stečeni status u Zajednici, a novonastali sportski klub stječe status Punopravne članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

(3) Podjelom sportskog kluba na dva ili više sportskih klubova, podijeljeni klub prestaje postojati i gubi stečeni status u Zajednici, a novonastali klubovi stječu status Privremene članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

Članak 22.

(1) Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

(2) Učlanjenje u Zajednicu i međusobni odnosi članica Zajednice zasnivaju se na ovom statutu i ostalim aktima Zajednice u svrhu ostvarivanja interesa Zajednice.

(3) Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 23.

(1) Punopravni članovi Zajednice u ostvarivanju zajedničkih interesa prava i obveza te poslova određenih zakonom, ovim Statutom i Olimpijskom poveljom imaju sljedeća prava:

- putem Zajednice ravnopravno sudjelovati u radu, programima i djelatnostima Zajednice i njenih tijela te sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja sporta u gradu Vukovara

- razmatrati Statut i druge akte Zajednice i na njih davati primjedbe, prijedloge i mišljenja radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice te skrbiti o razvitku Zajednice

- predlagati i pokretati raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz područja sporta te predlagati rješenja pojedinih pitanja u području sporta iz nadležnosti Zajednice

- tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz područja sporta i objašnjenja u vezi s radom i tijelima Zajednice te sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unapređenja sporta koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice

- sudjelovati, sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i opozivati predstavnike u Skupštini i ostalim povremenim i stalnim tijelima i komisijama Zajednice

- putem svojih izabranih predstavnika sudjelovati u utvrđivanju Programa rada i Financijskog plana Zajednice te, prema vlastitom sudjelovanju u tom programu,

ostvarivati pravo na financiranje programskih aktivnosti iz sredstava Zajednice u skladu s mogućnostima i kriterijima koje utvrđuje Zajednica

- ostvarivati prava korištenja termina u sportskim objektima koji su na raspolaganju Zajednici u skladu s mogućnostima i kriterijima koje utvrđuje Zajednica

- putem Zajednice surađivati s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave

(2) Obveze Punopravnih članova Zajednice:

- svoj rad temeljiti na Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama

- svoje programsko i financijsko poslovanje provoditi temeljem pozitivnih zakonskih propisa

- svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta

- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni ovim Statutom, te usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice

- dosljedno provoditi sve Odluke i zaključke nadležnih tijela Zajednice koje se na nju odnose te odgovarati za njihovo izvršavanje

- izvršavati sve preuzete dužnosti za ostvarivanje djelatnosti povjerenih Zajednici

- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati programsko-planske dokumente (Program rada i Financijski plan), kao i izvješća o realizaciji istih

- pravovremeno i u utvrđenom roku dostavljati Zajednici izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i djelovanje udruge

- na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati sve ostale podatke, dokumente i izvješća potrebna za provođenje zadataka Zajednice

- sudjelovati u manifestacijama i akcijama koje organizira i provodi Zajednica u funkciji promicanja i poticanja sporta na području grada Vukovara

- pridržavati se zakonskih odredbi, ovog Statuta, kao i ostalih akata Zajednice koji propisuju pravila djelovanja i ponašanja sudionika u sportu.

(3) Pridruženi članovi Zajednice imaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene stavkom 1. i 2. ovog članka, a u skladu s mogućnostima i kriterijima koje utvrđuje Zajednica.

(4) Privremeni članovi Zajednice, uz kriterije utvrđene člankom 20. ovog Statuta, imaju i sljedeća prava:

- sudjelovati u radu, programima i djelatnostima Zajednice i njenih tijela te sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja sporta u gradu Vukovara, ali bez prava glasa u Skupštini Zajednice i ostalim tijelima i komisijama Zajednice

- razmatrati Statut i druge akte Zajednice i na njih davati primjedbe, prijedloge i mišljenja radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice te skrbiti o razvitku Zajednice

- predlagati i pokretati raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz područja sporta te predlagati rješenja pojedinih pitanja u području sporta iz nadležnosti Zajednice

- tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz područja sporta i objašnjenja u vezi s radom i tijelima Zajednice te sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unapređenja sporta koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice

- putem Zajednice surađivati s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave

- pravo korištenja termina u sportskim objektima koji su na raspolaganju Zajednici, a u skladu s mogućnostima i kriterijima koje utvrđuje Zajednica

(5) Privremeni članovi Zajednice dužni su poštivati sljedeće obveze i odgovornosti:

- svoj rad temeljiti na Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama

- svoje programsko i financijsko poslovanje provoditi temeljem pozitivnih zakonskih propisa
 - svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta
 - provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni ovim Statutom, te usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice
 - dosljedno provoditi sve Odluke i zaključke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose te odgovarati za njihovo izvršavanje
 - na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati programsko-planske dokumente (Program rada i Financijski plan), kao i izvješća o realizaciji istih
 - pravovremeno i u utvrđenom roku dostavljati Zajednici izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i djelovanje udruge
 - na zahtjev Zajednice, pravovremeno i u utvrđenom roku, dostavljati sve ostale podatke, dokumente i izvješća potrebna za provođenje zadataka Zajednice
 - izvršavati sve preuzete dužnosti za ostvarivanje djelatnosti povjerenih Zajednici
 - sudjelovati u manifestacijama i akcijama koje organizira i provodi Zajednica u funkciji promicanja i poticanja sporta na području grada Vukovara
 - pridržavati se zakonskih odredbi, ovog Statuta, kao i ostalih akata Zajednice koji propisuju pravila djelovanja i ponašanja sudionika u sportu.
- (6) Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine Zajednice bez prava glasa.

Članak 24.

(1) Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama
- svojim djelovanjem ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, djeluje protivno zajedničkim interesima, krši zakon ili ne postupa sukladno svom ili ovom Statutu i ostalim aktima Zajednice koji propisuju pravila djelovanja i ponašanja sudionika u sportu
- odlukom članice o istupanju iz Zajednice
- ako se utvrdi da je članica prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako je članica isključena iz nacionalnog sportskog saveza ili drugih udruga udruženih u HOO, HPO, HSSG
- odlukom Skupštine zbog povrede članskih obveza prema Zajednici, utvrđenim ovim Statutom i ostalim aktima Zajednice
- ako se utvrdi da članica svoj rad ne temelji na odredbama ovog Statuta i drugim pravilima Zajednice te ostalim zakonskim propisima po kojima je osnovana i time šteti Zajednici i ruši njezin ugled

(2) Ako pojedina članica svojim djelovanjem ne ostvaruje ciljeve zbog kojih je osnovana, odnosno, djeluje protivno propisima, odredbama ovog Statuta te drugim pravilima Zajednice i utvrđenim zadaćama te tako šteti interesima Zajednice i ruši njezin ugled, Izvršni odbor Zajednice razmotrit će djelatnost te članice, upozoriti ju na nedostatke u radu i zahtijevati, u roku koji ne može biti duži od 60 dana, da se oni otklone.

(3) Ako pojedina članica i pored poduzetih mjera iz stavka 2. ovog članka nastavi djelovati protivno utvrđenim principima i ciljevima, Izvršni odbor Zajednice razmotrit će status te udruge u članstvu Zajednice te je Odlukom mogu isključiti iz članstva i o tome obavijestiti Skupštinu.

(4) Članica kojoj prestane članstvo u Zajednici nema pravo podnijeti novi zahtjev za učlanjenje u razdoblju od tri godine od donošenja odluke Skupštine ili Izvršnog odbora o prestanku članstva.

(5) Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici dužna je u cijelosti izmiriti svoje dospjele obveze prema Zajednici.

Članak 25.

(1) Članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza sukladno članku 23. ovog Statuta.

(2) Stegovna odgovornost članica utvrđuje se u stegovnom postupku.

(3) Obrazloženi pisani zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, članovi Izvršnog odbora, glavni tajnik ili najmanje 10 članica Zajednice.

(4) Predsjednik, članovi Izvršnog odbora ili glavni tajnik obrazloženi prijedlog mogu dati i usmeno na prvoj sjednici Izvršnog odbora od saznanja za potencijalne nepravilnosti u radu pojedine članice.

(5) Stegovni postupak vodi Stegovna komisija, a stegovne mjere izriče Izvršni odbor na prijedlog Stegovne komisije.

Članak 26.

(1) U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza, težina povrede i nastala šteta

(2) Za utvrđenu povredu članskih obveza, Izvršni odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- suspenzija članskih prava
- prestanak privremenog članstva
- prijedlog Skupštini prestanka punopravnog / pridruženog članstva.

(3) Izvršni odbor može donijeti odluku o suspenziji svih ili pojedinih članskih prava, uključujući pravo sudjelovanja u odlučivanju u Skupštini i drugih članskih prava iz članka 23. ovog Statuta, financijsku potporu za realizaciju programskih aktivnosti članice po bilo kojoj osnovi, besplatno korištenje školskih sportskih dvorana i drugih sportskih objekata u vlasništvu Grada Vukovara, besplatno pravo utvrđivanja zdravstvene sposobnosti sportaša i drugih programskih aktivnosti ovisno o utvrđenom programu javnih potreba u sportu na području grada Vukovara za određenu proračunsku godinu.

(4) Rok suspenzije članskih prava nije unaprijed određen i traje dok se ne otklone razlozi koji su uzrokovali suspenziju.

(5) Članica kojoj je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

(6) Skupština je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 60 dana od dana podnošenja žalbe.

(7) Odluka skupštine je konačna.

Članak 27.

(1) Svaka članica samostalno donosi statut i druge akte kojima utvrđuje svoju organizaciju i način djelovanja.

(2) Statut i drugi akti članica moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Zajednice.

(3) Članice su dužne svojom ukupnom aktivnošću djelovati na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća u području sporta utvrđenih ovim Statutom i drugim planskim dokumentima Zajednice.

Članak 28.

- (1) Prava i obveze kao i odgovornost za ostvarivanje ciljeva Zajednice, članice ostvaruju putem svojih predstavnika u Skupštini.
- (2) Punopravne i pridružene članice biraju svoje predstavnike u Skupštini Zajednice na način i prema postupku utvrđenim njihovim aktima
- (3) Predstavnici iz prethodnog stavka ovog članka iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim statutom.
- (4) Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 29.

- (1) Tijela Zajednice su:
 1. Skupština
 2. Izvršni odbor
 3. Predsjednik
 4. Glavni tajnik
 5. Blagajnik
 6. Nadzorni odbor
 7. Likvidator
 8. Radna tijela
 9. Stegovna komisija
- (2) Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane određene Zakonom o sportu.

1. Skupština Zajednice

Članak 30.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Zajednice.
- (2) Skupštinu Zajednice čine po jedan predstavnik Punopravne i Pridružene članica Zajednice, a koje članice biraju iz svojih tijela upravljanja i odluku o izboru predstavnika i njegovog zamjenika, ovjerenu i potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje članice, dostavljaju Zajednici.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka članice su dužne dostaviti u roku koji odredi Predsjednik Zajednice, a najkasnije do prve sljedeće sjednice Skupštine Zajednice nakon isteka mandata prijašnjeg predstavnika.
- (4) Odluka iz stavka 2 ovog članka sadrži osobne podatke predstavnika (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta i e-mail adresa).

Članak 31.

- (1) Predstavnik članice u Skupštini Zajednice može biti osoba koja je:
 1. državljanin Republike Hrvatske,
 2. navršila 18 godina života i poslovno je sposobna, koja se nije ogriješila o etičke norme i načela olimpijskog pokreta,
 3. član udruge ili pravne osobe koju predstavlja,
 4. koja prihvata Statut Zajednice,
 5. koja nema prepreke iz članka 13. Zakona o sportu.

- (2) Mandat predstavnika u Skupštini Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- (3) Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na Izornoj sjednici Skupštine Zajednice.
- (4) Predsjednik Zajednice, najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje su izabrani predstavnici kojima ističe mandat, raspisuje izbore za predstavnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.
- (5) Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 32.

- (1) Predstavniku članice mandat može prestati:
1. istekom trajanja mandata na koji je izabran,
 2. podnošenjem neopozive ostavke,
 3. opozivom od strane članice čiji je predstavnik,
 4. nastupanjem okolnosti zbog kojih ne može biti predstavnik u Skupštini Zajednice sukladno odredbi članka 31. Statuta.
- (2) Predstavnik koji nemarno obavlja svoju dužnost ili krši odredbe ovog Statuta ili na bilo koji drugi način umanjuje ugled Zajednice, biti će od strane predsjednika Zajednice upozoren i o tome će predsjednik obavijestiti članicu koja ga je izabrala za predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (3) Odluku o predstavniku po obavijesti iz prethodnog stavka članica je dužna, u roku od 60 dana, dostaviti Izvršnom odboru. Ukoliko u tom roku Izvršni odbor ne dobije obavijest članice, smatra se da je predstavnik opozvan i prestaje mu mandat u Skupštini Zajednice.

Članak 33.

- (1) Sjednice Skupštine se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednica Skupštine može biti redovna, tematska, svečana, izborna i izvanredna.
- (3) Sjednicu saziva predsjednik Zajednice:
1. kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
 2. temeljem zaključka Izvršnog odbora;
 3. na zahtjev najmanje jedne trećine Punopravnih i Pridruženih članica;
 4. na zahtjev Nadzornog odbora.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine može sazvati i glavni tajnik.
- (5) Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanrednog zasjedanja dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.
- (6) Predsjednik Zajednice mora sazvati i održati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.
- (7) Ukoliko sjednica ne bude održana na način iz stavka 6. ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (8) Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.
- (9) Svečane sjednice Skupštine Zajednice mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za Zajednicu, proglašenja najboljeg sportaša, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

Članak 34.

- (1) Sjednice Skupštine mogu se održati i na daljinu (elektronskim putem e-pošte članova koje su registrirane u udruzi, konferencijske veze putem Skype-a ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu).

(2) Poziv za sjednice Skupštine se upućuje na poštansku adresu ili adresu elektroničke pošte najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Ukoliko se sjednica održava na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održavati sjednica Skupštine.

Članak 35.

(1) U slučaju isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati dotadašnji predsjednik Zajednice.

(2) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine ni u roku od 30 dana nakon isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašteni su sazvati: Izvršni odbor, Nadzorni odbor i glavni tajnik uz navođenje prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 36.

(1) Radom Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Zajednice, radom Skupštine rukovodi glavni tajnik.

(3) Glavni tajnik, kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

Članak 37.

(1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(2) U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

(3) Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Vukovarsko-srijemske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih e-pošta predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

(4) Sjednica Skupštine na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu, a članovi moraju e-poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

(5) Na elektroničkoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine e-poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

(6) Na elektroničkoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su e-poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

(7) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

(8) Glasanje putem e-pošte nije moguće kada se radi o odlukama koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, odluke na temelju prijedloga za isključivanje iz članstva u udruzi te odluku o prestanku rada udruge.

(9) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 38.

- (1) U radu Skupštine, za pojedinu sjednicu, mogu sudjelovati ovlašteni zamjenici predstavnika.
- (2) U radu Skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati predstavnici sportskih i državnih tijela te drugih organizacija, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 2. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

Članak 39.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja predstavnika Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici Skupštine.
- (2) Iznimno, Skupština Zajednice donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, u situaciji kada donosi i mijenja Statut Zajednice.
- (3) U slučaju nedostatka kvoruma, sjednica se odgađa na 30 minuta. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutno najmanje petnaest predstavnika Skupštine.
- (4) Glasovanje na Skupštini može biti prema odluci Skupštine, javno ili tajno.

Članak 40.

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge odluke i akte važne za rad Zajednice
2. donosi poslovnik o svom radu
3. donosi Program rada i Financijski plan
4. razmatra i usvaja Izvješća o radu i Financijska izvješća
5. daje prijedloge kriterija za dodjelu finansijskih sredstava
6. utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Zajednice
7. odlučuje o udruživanju Zajednice i prestanku udruživanja u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
8. razmatra aktualna pitanja i daje smjernice za rad Zajednice
9. daje mišljenje o mreži sportskih objekata, odnosno planiranju izgradnje sportskih građevina na svom području
10. daje mišljenje u slučaju prenamjene površine planirane za javnu sportsku građevinu, uklanjanja ili prenamjene javne sportske građevine za namjene koje nisu sportske djelatnosti
11. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti, prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine sukladno zakonu i Statutu Zajednice
12. imenuje i opoziva likvidatora
13. proglašava počasne članove zajednice
14. bira i razrješava predsjednika, Izvršni i Nadzorni odbor
15. razmatra i usvaja izvješće Nadzornog odbora
16. odlučuje o statusu članica u Zajednici
17. utvrđuje visinu članarine na prijedlog Izvršnog odbora
18. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost predsjednika, Izvršnog odbora ili drugih tijela

2. Izvršni odbor

Članak 41.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Skupštine Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.
- (3) Izvršni odbor za svoj rad odgovora Skupštini.

Članak 42.

- (1) Izvršni odbor ima 7 članova.
- (2) Članovi Izvršnog odbora Zajednice biraju se na prijedlog Predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini na vrijeme od četiri godine.
- (3) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Izvršnog odbora.
- (4) Predsjednik Zajednice član je Izvršnog odbora po položaju.

Članak 43.

- (1) Radom Izvršnog odbora rukovodi Predsjednik Zajednice.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi jedan od članova Izvršnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.
- (3) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi.
- (4) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice:
 - kada ocijeni potrebnim sazvati;
 - na zahtjev Skupštine Zajednice;
 - na zahtjev Nadzornog odbora;
 - na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora;
 - na zahtjev glavnog tajnika Zajednice.
- (5) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati glavni tajnik.
- (6) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.
- (7) Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine po čijim odredbama radi i Izvršni odbor.
- (8) Iznimno, u rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Izvršni odbor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjenja ili telefonom.

Članak 44.

- (1) Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
 1. ostavkom;
 2. razrješenjem;
 3. nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.
- (2) Novog člana Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika, bira Skupština Zajednice iz svojih redova.
- (3) Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 45.

- (1) Skupština može razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (2) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani.
- (3) Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice ili najmanje pet predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati i Izvršni odbor.

Članak 46.

Izvršni odbor nadležan je:

1. utvrđivati prijedlog Statuta i drugih općih akata koji su u nadležnosti Skupštine
2. donositi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
3. pripremati materijale o kojima odlučuje Skupština
4. birati i opozivati predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice
5. organizirati rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine
6. provoditi ili osigurati provođenje odluka Skupštine
7. predlagati Skupštini primanje u punopravno članstvo i prestanak članstva
8. odlučivati o primanju u privremeno članstvo i prestanku privremenog članstva u Zajednici na temelju praćenja djelovanja privremene članice
9. objediniti i usklađivati program sporta te utvrđivati programa javnih potreba u sportu grada Vukovara i skrbi o njegovom ostvarenju
10. utvrđivati prijedlog kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava
11. utvrđivati prijedlog financijskog plana i završnog računa Zajednice
12. izvršavati financijski plan Zajednice i u okviru njega odlučivati o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
13. odlučivati o stjecanju, prodaji ili prijenosu na druge osobe pokretnih stvari i davanju u zakup pokretnih stvari i nekretnina
14. donositi odluke o preraspodjeli sredstava u Programu javnih potreba u sportu grada Vukovara i sredstava za poslovanje Zajednice do 5% ukupnih sredstava donacija za sport o čemu mora izvijestiti članove na izvještajnoj Skupštini
15. odlučivati o svim poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima
16. imenovati predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice
17. birati i imenovati predstavnika u upravnom vijeću ustanove za upravljanje sportskim objektima
18. za pojedine poslove i zadatke odrediti stručnu osobu ili pravni subjekt sukladno zakonskim propisima
19. predlagati Skupštini imenovanje i opoziv likvidatora
20. skrbiti o provedbi zadaća utvrđenih Nacionalnim programom sporta, odnosno godišnjim programom provedbe Nacionalnog programa sporta
21. razmatrati pitanja iz rada članica i poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđenje tog rada
22. odlučivati o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice
23. predlagati počasne članove Zajednice
24. rješavati pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijestiti Skupštinu na narednoj sjednici
25. predlagati vrste nagrada i priznanja, kao i kriterije za njihovu dodjelu
26. poduzimati stegovne mjere na prijedlog Stegovne komisije
27. imenovati i razriješiti glavnog tajnika i blagajnika
28. utvrđivati prijedlog visine godišnje članarine
29. obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 47.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 48.

- (1) Za predsjednika može biti izabrana osoba koja je član neke od članica zajednice ili iz redova predstavnika članica u Skupštini Zajednice, čiju kandidaturu istakne najmanje 5 (pet) predstavnika u Skupštini i koja udovoljava sljedećim uvjetima i kriterijima:
 1. da je državljanin Republike Hrvatske,
 2. da ima navršenih 18 godina života i da je potpuno poslovno sposobna,
 3. da se nije ogriješio o etičke norme i načela sporta i olimpijskog pokreta,
 4. da prihvaća Statut Zajednice, načela i pravila Olimpijske povelje,
- (2) Prijedlog za izbor Predsjednika podnosi se na adresu Zajednice najkasnije 5 dana prije održavanja Izborne Skupštine u pisanom obliku, ovjeren po predlagateljima žigom članice i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje članice.
- (3) Uz prijedlog za svakog kandidata za Predsjednika treba se priložiti:
 1. životopis kandidata,
 2. izjava o prihvaćanju kandidature kandidata,
 3. prijedlog Izvršnog odbora i Nadzornog odbora

Članak 49.

- (1) Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- (2) Predsjednik svoju funkciju obavlja volonterski.
- (3) Predsjednik Zajednice je po položaju ujedno i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.
- (4) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 50.

- (1) Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:
 1. rukovodi radom Zajednice,
 2. predstavlja i zastupa Zajednicu,
 3. odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
 4. odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Zajednice,
 5. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koji vodi registar udruga,
 6. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
 7. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
 8. potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
 9. predlaže Skupštini Zajednice kandidate za članove Izvršnog i Nadzornog odbora,
 10. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

Članak 51.

Predsjedniku u njegovom radu pomaže glavni tajnik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

4. Glavni tajnik

Članak 52.

- (1) Zajednica ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik je izvršno tijelo Zajednice.
- (3) Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno.
- (4) Status, prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.
- (5) Glavnog tajnika imenuje Izvršni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu na neodređeno vrijeme.
- (6) Glavni tajnik ne može biti član drugih tijela Zajednice osim povjerenstava za pojedina područja.

Članak 53.

- (1) Za glavnog tajnika može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:
 - 1) da ima najmanje visoku stručnu spremu;
 - 2) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u sportu;
 - 3) da poznaje sustav i djelovanje sporta i ima radno iskustvo na rukovodećim poslovima u sportu;
 - 4) da ima organizacijske sposobnosti.

Članak 54.

- (1) Glavni tajnik samostalan je u svom radu.
- (2) Za svoj rad glavni tajnik odgovoran je Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Članak 55.

Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Zajednicu i njegovo je izvršno tijelo;
2. potpisnik je određenih akata i pismena, ustrojava i obavlja službeno dopisivanje, potpisuje dopise i tekuću financijsku dokumentaciju,
3. izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke iz djelokruga rada Zajednice,
4. tumači i prati primjenu pravnih propisa u dijelu bitnom za rad Zajednice,
5. poduzima potrebne radnje za upis podataka u registar udruga i registar neprofitnih organizacija,
6. obavlja poslove vezane uz zasnivanje, promjene i prestanak radnih odnosa radnika,
7. brine o izvršenju Programa i financijskog plana Zajednice,
8. naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice,
9. suradnja u pripremi sjednica Skupštine i sjednice Izvršnog odbora, izrađuje zapisnike i akte vezane uz njegov rad,
10. brine o pravodobnom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
11. priprema i izrađuje potrebne dokumente,
12. obavlja administrativne i opće poslove,
13. rukovodi radom stručne službe Zajednice,
14. poduzima druge pravne radnje u pravnom prometu na temelju planova i programa iz djelatnosti Zajednice,
15. sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe Zajednice,
16. vodi matičnu evidenciju radnika i evidenciju o radnom vremenu radnika

17. sudjeluje u izradi i provedbi projektnih prijedloga i programa sufinanciranih iz Europskih fondova te drugih natječajâ,
18. vodi poslove arhiviranja predmeta i čuvanja arhivske građe,
19. čuva pečate i štambilje,
20. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

Članak 56.

- (1) Glavni tajnik ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu svih tijela Zajednice bez prava odlučivanja.
- (2) Kada uoči nezakonitosti u radu tijela Zajednice, glavni tajnik je obavezan upozoriti ga i ukazati na potrebitost otklanjanja nezakonitosti, a ako upozoreno tijelo ustraje na donesenom aktu, glavni tajnik je obavezan izvijestiti o tome Nadzorni odbor.
- (3) Ako Nadzorni odbor u roku od 30 dana ne poduzme potrebne radnje za otklanjanje nezakonitosti, glavni tajnik će obavijestiti Skupštinu Zajednice.

Članak 57.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika, u svim poslovima u vezi s radom i poslovanjem Zajednice, kao i u rukovođenju radnom zajednicom, zamjenjuje ga osoba koju imenuje Izvršni odbor.

Članak 58.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika, u svim poslovima u vezi s radom i poslovanjem Zajednice, kao i u rukovođenju radnom zajednicom, zamjenjuje ga osoba sukladno sistematizaciji radnih mjesta radne zajednice.

Članak 59.

- (1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut ili druge akte Zajednice zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbije izvršiti odluke Skupštine i Izvršnog odbora, nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti te u drugim slučajevima kada je njegovim radom ili propustima nastala šteta ili je poremećeno izvršavanje zadaća Zajednice.
- (2) O razrješenju glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije koju imenuje sa zadaćom utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje glavnog tajnika mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Članak 60.

- (1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.
- (2) Ukoliko se glavni tajnik razrješava na vlastiti zahtjev, Izvršni odbor može ga razriješiti odmah ili najkasnije u roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva.

5. Blagajnik

Članak 61.

- (1) Zajednica ima blagajnika.
- (2) Blagajnik poslove obavlja profesionalno.
- (3) Status, prava, obveze i odgovornosti blagajnika uređuju se ugovorom o radu.
- (4) Blagajnika imenuje Izvršni odbor na neodređeno vrijeme.
- (5) Blagajnik ne može biti član drugih tijela Zajednice osim povjerenstava za pojedina područja.

Članak 62.

(1) Za blagajnika može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da ima najmanje visoku stručnu spremu;
- 2) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na pravno-financijskim poslovima
- 3) da ima organizacijske sposobnosti.

Članak 63.

Za svoj rad blagajnik je odgovoran Izvršnom odboru, predsjedniku i glavnom tajniku.

Članak 64.

Blagajnik obavlja sljedeće poslove:

1. knjiži, kontira i likvidira račune te vodi blagajnu i Glavnu knjigu,
2. izrađuje financijski plan, plan nabave, rebalans planova, periodična izvješća o financijskom poslovanju i predstavlja ih Izvršnom odboru i drugim tijelima,
3. priprema i izrađuje potrebne dokumente,
4. priprema popise imovine i obveza te evidentira promjene na imovini i obvezama,
5. podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju predsjedniku,
6. prati, proučava i nadzire primjenu zakonskih i drugih propisa,
7. prati kretanje novca i njegovo namjensko korištenje te daje ocjenu uspješnosti poslovanja,
8. provodi postupke za naplatu potraživanja i usklađivanja dokumentacije prema vjerovnicima,
9. poduzima druge pravne radnje u pravnom prometu na temelju planova i programa iz djelatnosti Zajednice,
10. sastavlja godišnje i periodične financijske izvještaje,
11. odgovoran je za izradu upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
12. kontrolira financijske dokumente, prati realizaciju ugovorenih obveza
13. vodi, izdaje i obračunava putne naloge,
14. sudjeluje u izradi i provedbi projektnih prijedloga i programa sufinanciranih iz Europskih fondova te drugih natječaja,
15. obavlja i druge poslove koji su mu stavljene u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora, predsjednika ili glavnog tajnika.

Članak 65.

(1) Blagajnik može biti razriješen dužnosti, ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut ili druge akte Zajednice zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbije izvršiti odluke Izvršnog odbora, predsjednika ili glavnog tajnika, nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti te u drugim slučajevima kada je njegovim radom ili propustima nastala šteta ili je poremećeno izvršavanje zadaća Zajednice.

(2) O razrješenju blagajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije koju imenuje sa zadaćom utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za razrješenje.

(3) Inicijativu za razrješenje blagajnika mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili glavni tajnik.

Članak 66.

(1) Blagajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

(2) Ukoliko se blagajnik razrješava na vlastiti zahtjev, Izvršni odbor može ga razriješiti odmah ili najkasnije u roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva.

6. Nadzorni odbor

Članak 67.

- (1) Nadzor nad radom i poslovanjem Zajednice obavlja Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članak 68.

- (1) Predsjednika, članove Nadzornog odbora i njihove zamjenike bira Skupština po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.
- (2) Članovi Nadzornog odbora biraju se izvan sastava predstavnika u Skupštini.
- (3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 69.

- (1) Nadzorni odbor je ovlašten:
 1. za kontrolu provođenja zakonitosti u radu i poslovanju,
 2. za kontrolu izvršavanja ugovornih i drugih obveza Zajednice,
 3. za nadzor materijalno-financijskog poslovanja Zajednice,
 4. za nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
 5. za kontrolu i analizu ostvarivanja utvrđene financijske politike i Financijskog plana Zajednice,
 6. predlaže mjere u svrhu sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju,
 7. za poduzimanje drugih mjera u svezi sa svojim poslovima, zadaćama i djelokrugom rada.

Članak 70.

- (1) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostavkom;
 2. razrješenjem;
 3. nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.
- (2) Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice.
- (3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 71.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (3) Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, član Izvršnog odbora, član Nadzornog odbora ili glavni tajnik u slučaju potencijalnih nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Zajednice, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Zajednice.

Članak 72.

- (1) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.
- (2) Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Odluke Nadzornog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Članak 73.

(1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.

(2) O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Zajednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 74.

(1) Tijela Zajednice i stručna služba Zajednice dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.

(2) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica pobliže utvrđuje Poslovnik o radu Skupštine, po čijim odredbama radi i Nadzorni odbor.

7. Likvidator

Članak 75.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Zajednice i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga, a mora raspolagati odgovarajućim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

(2) Likvidator ne mora biti član Zajednice.

(3) Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

(4) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

(5) Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije.

(6) U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija, Porezne uprave, potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

(7) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Upravnom tijelu županije završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(8) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

8. Radna tijela

Članak 76.

(1) Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela Izvršni odbor utvrđuje sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

(3) Na komisije i druga radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru.

(4) Za svoj rad članovi radnih tijela odgovorni su Izvršnom odboru i predsjedniku

9. Stegovna komisija

Članak 77.

Stegovna komisija Zajednice je tijelo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti članica i osoba koje sudjeluju u programima Zajednice, provodi stegovne postupke u prvom stupnju.

Članak 78.

(1) Stegovna komisija ima tri člana, a bira ih Izvršni odbor na mandat od četiri godine.
(2) Stegovna komisija bira predsjednika iz svog sastava.
(3) Stegovna komisija odlučuje o stegovnoj odgovornosti članica Zajednice, kao i fizičkih osoba koje sudjeluju u radu tijela ili programu Zajednice, kao i natjecatelja prema općim aktima Zajednice, zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih odredbama ovog Statuta, te drugih akata Zajednice, sa sljedećim djelokrugom:

- prima prijave za pokretanje stegovnog postupka koje ulažu članice i drugi sudionici Zajednice
- provodi stegovne postupke u I. stupnju inicirane po prijavi ili službenoj dužnosti
- donosi odluke, zaključke i preporuke na koje se može uložiti žalba
- obavlja i druge zadaće, temeljem odluka Skupštine i Izvršnog odbora Saveza koje su u djelokrugu njenog rada.

Članak 79.

Izvršni odbor donosi Pravilnik o radu Stegovne komisije kojim se određuju obveze članica Zajednice, povrede sportskih obveza, stegovne mjere, postupak utvrđivanja odgovornosti, tijela za vođenje postupka i izricanje stegovnih mjera, pravni lijekovi te zastara stegovnog postupka.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 80.

(1) Međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se prvenstveno obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.

(2) Sve članice Zajednice, kao i fizičke osobe koji su njihovi članovi, za rješavanje sporova koji su u vezi sa sportom, mogu ugovoriti i nadležnost Vijeća sportske arbitraže i Sportskog arbitražnog sudišta kao samostalnih i nezavisnih tijela za sportsku arbitražu, osnovanih pri Hrvatskom olimpijskom odboru.

Članak 81.

Nadležnost, sastav, ustroj i pravila o postupku pri Vijeću sportske arbitraže i Sportskom arbitražnom sudištu uređeni su aktima Hrvatskog olimpijskog odbora.

VII. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, FINACIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 82.

(1) Imovinu Zajednice čine i nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava koja je Zajednica stekla sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Imovinu Zajednice čine novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, odnosno novčana sredstva koja Zajednica stekne iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi provođenja programa i projekata, novčana sredstva koja članice udruže u Zajednicu s ciljem financiranja zajedničkih programa i aktivnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

(3) Zajednica svojom imovinom raspolaže samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih Statutom.

Članak 83.

(1) Sportski programi koji se provode u okviru, odnosno putem Zajednice i način planiranja sredstava za realizaciju tih programa utvrđuju se programom javnih potreba u sportu grada.

(2) Programom javnih potreba, temeljnim planskim dokumentom sufinanciranja i razvoja sporta u gradu, utvrđuje se sadržaj, način i opseg zajedničkih programa, uvjeti pod kojima će se programi provoditi, te neposredni nositelji realizacija za pojedine programe.

(3) Nacionalnim programom sporta u Republici Hrvatskoj utvrđene su, između ostaloga, obveze koje je Zajednica dužna provoditi.

(4) Na temelju dokumenta iz stavka 3. ovog članka, Nacionalno vijeće za sport godišnjim programom utvrđuje zadaće koje će Zajednica provoditi u svrhu njegove realizacije.

(5) Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se i programi koji će se realizirati u cijelosti sredstvima Zajednice, kao i akcije koje će se realizirati uz djelomično sudjelovanje Zajednice u njihovom financiranju.

Članak 84.

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu dostavlja se u propisanim rokovima na prihvaćanje Gradskom vijeću Grada Vukovara putem upravnog odjela Grada Vukovara nadležnog za poslove sporta.

Članak 85.

(1) Za obavljanje djelatnosti, poslova i zadaća navedenih u članku 13. ovog Statuta, Zajednici se iz Proračuna Grada osiguravaju potrebna sredstva.

(2) Sredstvima iz stavka 1. ovog članka raspolaže Zajednica, a prenose se na račun Zajednice na osnovu prihvaćenih programa.

(3) Sredstva odobrena iz Proračuna Grada za realizaciju utvrđenih programa, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima na temelju sklopljenih ugovora prema dinamici priljeva sredstava i aktivnosti članica.

Članak 86.

(1) Sredstva Proračuna strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene programom javnih potreba u sportu.

(2) Skupština Zajednice dužna je upravnom odjelu Grada Vukovara nadležnom za poslove sporta podnijeti izvješće o ostvarivanju utvrđenih programa javnih potreba u sportu i namjenskom korištenju sredstava odobrenih iz Proračuna.

Članak 87.

(1) Financijsko poslovanje Zajednice zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Zajednice sukladno utvrđenim programima.

(2) Sredstva iz proračuna Grada Vukovara su namjenska i mogu se koristiti samo za ostvarivanje programa javnih potreba.

(3) Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću koristit će se za unapređenje djelatnosti Zajednice i njezinih članova.

Članak 88.

(1) Financijski plan Zajednice donosi Skupština Zajednice prije početka godine za koju se donosi.

(2) Ako financijski plan Zajednica ne donese prije početka godine za koju se donosi, rad Zajednice financira se na osnovu privremenog financijskog plana ili na osnovu financijskog plana protekle godine, ali najduže do 31.3. tekuće godine.

Članak 89.

(1) Financijskim planom vrši se raspored sredstava za pojedine namjene, odnosno pobliže usmjeravanje i raspodjela sredstava za pojedine programske zadaće, djelatnosti i nositelje.

(2) Usvojeni financijski plan može se tijekom godine, prema potrebi, mijenjati. Izmjene financijskog plana obavljaju se po postupku propisanom za donošenje financijskog plana.

(3) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik.

(4) Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje i druge osobe s ovlaštenjima u financijsko - materijalnom poslovanju.

(5) Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje iznos sredstava s kojima mogu raspolagati predsjednik i glavni tajnik, a prema usvojenom financijskom planu.

Članak 90.

(1) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice i radne zajednice organizira se i vodi sukladno propisima o financijsko-materijalnom poslovanju i aktima Zajednice.

(2) Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

(3) Godišnji financijski izvještaj Zajednice dostavlja se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 91.

Po završetku godine, Skupština Zajednice donosi završni račun Zajednice.

Članak 92.

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu raspolazući njome s pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKIH, POMOĆNIH I OSTALIH POSLOVA ZAJEDNICE

Članak 93.

(1) Stručne, administrativne, financijsko – računovodstvene, pomoćne i druge poslove za potrebe Zajednice obavljaju zaposlenici stručne službe.

(2) Radom stručne službe rukovodi glavni tajnik.

(3) Obavljanje pojedinih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koji se ne mogu obavljati u okviru Zajednice ili to nije ekonomično, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

(4) Na stručnu službu ne mogu se prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

Članak 94.

Sredstva za rad, kao i plaće te ostala materijalna prava radnika stručne službe u vezi s ostvarivanjem programom utvrđenih potreba i interesa u sportu osiguravaju se iz sredstava koja su Zajednici odobrena za te namjene iz Proračuna Grada Vukovara.

Članak 95.

- (1) Status, ustrojstvo, financiranje i organizacija rada stručne službe utvrđuje se pobliže posebnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor.
- (2) Ustrojstvo stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima udruženih članica i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.
- (3) Stručna služba može pružati pomoć u obavljanju poslova i za udružene članice sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (4) Na stručnu službu ne mogu se prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje obavlja poslove.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 96.

- (1) Zajednica može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja fizičkim i pravnim osobama iz sustava sporta za zasluge i dostignuća u razvoju i unaprjeđenju sporta.
- (2) Zajednica može pojedinca, izuzetno zaslužnog za razvitak sporta, proglasiti počasnim članom Zajednice.

X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 97.

- (1) Zajednica ima Statut i druge akte.
- (2) Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.
- (5) Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:
 1. Skupština;
 2. Izvršni odbor;
 3. predsjednik;
 4. Nadzorni odbor;
 5. glavni tajnik;
 6. 1/3 članica.

Članak 98.

- (1) Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i upućuje ga predstavnicima u Skupštini da u roku od 15 dana po primitku nacrta Statuta dostave svoja mišljenja i primjedbe.
- (2) Nakon što razmotri mišljenja i primjedbe, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 99.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i prema postupcima propisanim za njihovo donošenje.

Članak 100.

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje Izvršni odbor.

Članak 101.

Opći akti Zajednice objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Zajednice ili na internetskim stranicama Zajednice.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 102.

(1) Zajednica prestaje postojati i djelovati iz razloga propisanih zakonom i odlukom Skupštine usvojenom većinom od strane 4/5 svih članova Skupštine.

Članak 103.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon podmirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja nastavlja djelatnosti i skrb o funkcioniranju i razvoju sporta na području grada Vukovara, a na temelju odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

(2) Ukoliko se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može provesti postupak predaje imovine, preostalu imovinu stječe Grad Vukovar, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka.

(3) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(4) Ako je Zajednica primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se davatelju sredstava.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

(1) Opći akti Zajednice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Članice Zajednice uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u zakonskom roku.

Članak 105.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere nadležnog Upravnog tijela županije.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut (URBROJ: 98/2022) od 24. svibnja 2022. godine.

URBROJ: 155/23

U Vukovaru, 30. kolovoza 2023. godine

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Ivan Polhert





**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-01/23-02/347

URBROJ: 2196-18-02/2-23-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 11. rujna 2023. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Mladen Bašedić, mag.iur.univ.spec.iur.

