



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA**

JAVNI POZIV

**za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u
području sporta za Grad Vukovar u 2026. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 01. rujna 2026. godine
Krajnji rok dostave prijave: 02. listopada 2026. godine

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA OD INTERESA ZA GRAD VUKOVAR U 2026. GODINI

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim pozivom

Grad Vukovar ima bogatu sportsku tradiciju, osobito u realizaciji programa sportske škole, programa treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija, sportaša seniora i sportskih manifestacija od posebnog interesa za grad Vukovar, kao i u području sportske rekreacije građana.

Opće je poznato da bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz sportske sadržaje donosi višestruku korist svakom pojedincu, ali i zajednici u cjelini. Redovita aktivnost pridonosi zdravlju pojedinaca svih životnih dobi, a naročito mlađim generacijama. Svi to znamo, čak je i znanstveno obrađeno, a ipak se nedovoljno pažnje posvećuje razvoju svijesti o važnosti bavljenja sportom kako u školama, tako općenito u društvu.

Važno je uključivanje što većeg broja najmlađih u sportske i tjelovježbene aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Najmlađe uzraste bi trebalo pod stručnim nadzorom učiti o osnovnim elementima raznih sportova uz pedagoški i kineziološki primjeren način.

Ovakvim programom želi se utjecati na navedene probleme na slijedeće načine:

- Ulaganje u razvoj školskog sporta,
- Ulaganje u mlade sportaše
- Ulaganje u obrazovanje stručnog kadra,
- Uključivanje u sport što više građana posebno djece i mladeži,
- Promidžba vukovarskog sporta kroz programe od posebnog interesa.

1.2 Ciljevi poziva i provedbe sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 47/20 i 77/20), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i Pravilnikom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (/URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.).

Opći cilj ovog Poziva je dostava prijedloga programa udruga – klubova koji će omogućiti uključivanje što većeg broja mladih sportaša u sportske aktivnosti i na taj način poticati bavljenje sportom, tjelovježbom, educiranje o svim vrijednostima sporta i stvaranje pozitivnih navika mladih ljudi. Svakako tu ističemo disciplinu i pravila igre koje utječu i na ponašanje u životu, sportski i fair - play odnos prema svim sudionicima aktivnosti, a poštujući protivnike, kao i sve aktere sportskih zbivanja. Poboljšanje kvalitete života djece, mladeži, te ostalih građana kroz razvoj školskog sporta, programe sportskih manifestacija, kao i rekreacije građana i poticanje sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom.

1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog poziva

1.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.3.2. Aktivnosti koje se sufinanciraju putem ovog javnog poziva, a koje se odvijaju u tekućoj godini:

1. organiziranje i sudjelovanje na službenim i neslužbenim sportskim susretima,
2. priredbe i druge neplanirane sportske manifestacije,
3. sufinanciranje sportskih programa sa djecom, mladima i studentima,
4. ostale neplanirane sportske aktivnosti od interesa za Grad Vukovar.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

1.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

1.4 Planirani iznos i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za programe i projekte sportskih udruga, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 100,00 eura.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 5.000,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu. Jedan Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti najviše jednu prijavu za financijsku podršku programu/projektu, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2026. godine.

Zajednica sportskih udruga grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica) će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) te sportsko dioničko društvo za djelovanje škole nogometa
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zajednice, Grada Vukovara i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Vukovara,
- prijavitelj je punopravni ili pridruženi član Zajednice
- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- sportski klub koji traži financiranje mora biti do raspisivanja natječaja registriran najmanje dvije (2) godine,
- Prijavitelj je registriran za obavljanje djelatnosti prijavljenog programskog područja
- zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova
- prijavitelj može osigurati sufinanciranje projekta u minimalnom iznosu od 30 %
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa javnih potreba,
- Korisnici su građani grada Vukovara
- Aktivnosti su prihvatljive i većim dijelom se provode u gradu Vukovaru
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Zajednici, Gradu i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti uvršteni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati opće i posebne uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
8. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
9. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u točki 2.1.

2.3. Troškovi koji će se financirati

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa. Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje projekta / programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi održavanje sportskih terena
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- najam poslovnog prostora
- uredski materijal (papir, toner, koverta i sl.)

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- putni nalozi sportašima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,

- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4. Pravila vidljivosti pri provedbi programa

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Zajednice i Grada Vukovara. Na objavljenim materijalima korisnik ističe grb Zajednice i Grada Vukovara. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice i Grada Vukovara, te rezultatima i učincima financiranih projekata.

2.5. Obvezna i neobvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima za koje se prijavljuju.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijava na Javni poziv podnosi se elektroničkim putem korištenjem sustava SOM NATJEČAJ aplikacije kojemu se pristupa preko službene mrežne stranice Zajednice sportskih udruga grada Vukovara www.zsugv.hr.

2.5.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

Uz elektronički obrazac prijave, predlagatelji su dužni dostaviti:

- popunjen - obrazac proračuna (na propisanome obrascu);
- popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac izjave o financiranim programima/ projektima/ aktivnostima;
- uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci od objave Natječaja;
- potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od dana objave Natječaja;

Obrasce je potrebno preuzeti na računalo i popuniti. Obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

Ispunjavanje ostalih uvjeta prihvatljivosti udruga Zajednica provjerava uvidom u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i Nacionalni informacijski sustav u sportu (NISUS) kao i provjerom u poslovnim knjigama Zajednice.

U slučaju nemogućnosti provjere na opisani način Zajednica zadržava pravo tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju uvjeta u postupku ispitivanja ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva (npr. presliku Statuta, potvrdu FINA-e o zaprimanju financijskih izvještaja i dr.).

2.5.2. Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavom programa.
- predračuni i ponude.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Gdje poslati prijavu

Prijava na Javni poziv podnosi se elektroničkim putem korištenjem sustava SOM NATJEČAJ aplikacije kojemu se pristupa preko službene mrežne stranice Zajednice sportskih udruga grada Vukovara www.zsugv.hr.

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti na internetskim stranicama Zajednice www.zsugv.hr i Grada Vukovara www.vukovar.hr.

Javni poziv biti će otvoren do **02. listopada 2026. godine do 24,00 sata.**

3.2. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Tehnička podrška vezano za e-prijave: e-mail: podrska@som-system.com

INFO TELEFON - 091/618-8694 (zvati isključivo ako imate problem oko same registracije i prijave, te tehničke poteškoće prilikom ispunjavanja same prijave). Zvati u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati.

Pitanja vezano za sam Javni poziv, dokumentaciju i općenito mogu se postaviti na e-mail: tajnik@zsugv.hr. Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCIJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDAVA

Izvršni odbor Zajednice, na usmeni prijedlog predsjednika imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

a) Pregled prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga, Registar neprofitnih
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja od interesa za opće dobro
- da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada, ZSUGV i drugih javnih izvora,
- da je prijavitelj ispunio sve obveze s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako je prijavitelj poslodavac) te plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija: Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 121/14) i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21),
- da je udruga sukladno članku 55. stavku 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) uskladila Statut sa Zakonom o udrugama i o tome podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu.

- Dostavljena je potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe, ne starija od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva
- Dostavljena je Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od dana objave poziva
- Dostavljena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Dostavljena izjava o financiranim programima/ projektima/ aktivnostima
- da li su ispunjeni svi ostali formalni uvjeti

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili opće formalne uvjete čije se prijave upućuju na provjeru posebnih formalnih uvjeta i na procjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Glavni tajnik pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Izvršnom odboru Zajednice, koji će odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

b) Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave. Povjerenstvo obavlja bodovanje / ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

RB	KRITERIJI	BOD
1.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
1.1.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje te znanja o problemima koji se rješavaju ovim pozivom)?	
1.2.	Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	
UKUPNO 1. (maksimalan broj bodova 10)		
2.	KVALITETA I RELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROGRAMA / PROJEKTA	
2.1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja poziva	
2.2.	Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	
2.3.	Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
2.4.	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
2.5.	Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe i u kojoj mjeri ih rješava?	
2.6.	Broj sudionika obuhvaćenih programom	
2.7.	Je li program/projekt u većoj mjeri usmjeren za zadovoljenje potreba građana Grada Vukovara?	
2.8.	Planira li prijavitelj osigurati kvalitetnu promociju i vidljivost programa/projekta u javnosti?	
UKUPNO 2. (maksimalan broj bodova 40)		
3.	PROCJENA PRORAČUNA I ODRŽIVOST PROGRAMA / PROJEKTA	
3.1.	Jesu li troškovi programa/projekta realni (opravdani i ekonomični) u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	

3.2.	Jesu li troškovi programa/projekta usklađeni s planiranim aktivnostima *	
3.3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvor financijskih sredstava idr.)*	
UKUPNO 3. (maksimalan broj bodova 30)		

* ovi bodovi se množe s 2 zbog svoje važnosti

4.	PREDNOST U FINANCIRANJU	
4.1.	Program uključuje djecu i mlade	
4.2.	Provedba edukativnih programa (prevencija nasilja u sportu, fair play...)	
UKUPNO 4. (maksimalan broj bodova 10)		

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje. Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja ocjene. Svakom području ocjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

- a) 1 (nedovoljan) - prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe programa, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog programa
- b) 2 (dovoljan) - prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem 3 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe programa, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn programa.
- c) 3 (dobar) - Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze programa.
- d) 4 (vrlo dobar) - Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze programa
- e) 5 (odličan) - Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.

Ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori u 2026. godini prijavitelj je obavezan potpisati najkasnije 30 (trideset) dana nakon objave rezultata Poziva. Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o jednokratnoj financijskoj potpori u 2026. godini.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o jednokratnoj financijskoj potpori u 2026. godini.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

4.2. Podnošenje prigovora

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se šalje putem e- pošte na adresu natjecaj@zsugv.hr . Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Prigovori se podnose Izvršnom odboru u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Predsjednik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24). Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.3. Izvještavanje

Zajednica će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o jednokratnoj financijskoj potpori u 2026. godini.

Izvješće se sastoji od opisnog i financijskog dijela. Uz opisno izvješće dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani i dostavljaju se dokazi o istome (preslika faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (presliku naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Izvješće se podnosi najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine.

Izvješće se podnosi elektroničkim putem korištenjem sustava SOM natječaji.

Provedbu financiranog programa prati i nadzor nad korištenjem odobrenih financijskih sredstava provodi glavni tajnik temeljem izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju.

Zajednica će od korisnika financiranja, zahtjevom u pisanom obliku tražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

4.4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Zajednica neće vraćati.

5. POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV

Dokumenti koji čine Natječaj su:

1. Tekst Natječaja
2. Upute za prijavitelje
3. elektroničke obrasce za prijavu,

4. obrasce za provedbu i izvještavanje

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac proračuna programa
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.3. Obrazac izjave o financiranim programima/projektima/aktivnostima

Obrasci za provedbu i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori,
- 4.2. Izvještajni obrazac i financijsko izvješće
- 4.3. Obrazac za stručno vrednovanje izvješća

6. INDIKATIVNI KALENDAR

FAZE POSTUPKA POZIVA	DATUM
Objava Poziva	01.09.2026.
Rok za slanje prijava	02. 10. 2026.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	25.09.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana od dana zaprimanja upita
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31. 10. 2026.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednice i Grada Vukovara.