REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
ZAJENDICA SPORTSKIH UDURGA GRADA VUKOVARA

JAVNI POZIV

za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta za Grad Vukovar u 2025. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 03. ožujka 2025. godine
Krajnji rok dostave prijave: 28. studeni 2025. godine ili do utroška sredstava

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA OD INTERESA ZA GRAD VUKOVAR U 2025. GODINI

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim pozivom

Grad Vukovar ima bogatu sportsku tradiciju, osobito u realizaciji programa sportske škole, programa treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija, sportaša seniora i sportskih manifestacija od posebnog interesa za grad Vukovar, kao i u području sportske rekreacije građana.

Opće je poznato da bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz sportske sadržaje donosi višestruku korist svakom pojedincu, ali i zajednici u cjelini. Redovita aktivnost pridonosi zdravlju pojedinaca svih životnih dobi, a naročito mlađim generacijama. Svi to znamo, čak je i znanstveno obrađeno, a ipak se nedovoljno pažnje posvećuje razvoju svijesti o važnosti bavljenja sportom kako u školama, tako općenito u društvu.

Važno je uključivanje što većeg broja najmlađih u sportske i tjelovježbene aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Najmlađe uzraste bi trebalo pod stručnim nadzorom učiti o osnovnim elementima raznih sportova uz pedagoški i kineziološki primjeren način.

Ovakvim programom želi se utjecati na navedene probleme na slijedeće načine:

- Ulaganje u razvoj školskog sporta,
- Ulaganje u mlade sportaše
- Ulaganje u obrazovanje stručnog kadra,
- Uključivanje u sport što više građana posebno djece i mladeži,
- Promidžba vukovarskog sporta kroz programe od posebnog interesa.

1.2 Ciljevi poziva i provedbe sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 47/20 i 77/20), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24) i Pravilnikom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (/URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.) .

Opći cilj ovog Poziva je dostava prijedloga programa udruga – klubova koji će omogućiti uključivanje što većeg broja mladih sportaša u sportske aktivnosti i na taj način poticati bavljenje sportom, tjelovježbom, educiranje o svim vrijednostima sporta i stvaranje pozitivnih navika mladih ljudi. Svakako tu ističemo disciplinu i pravila igre koje utječu i na ponašanje u životu, sportski i fair - play odnos prema svim sudionicima aktivnosti, a poštujući protivnike, kao i sve aktere sportskih zbivanja. Poboljšanje kvalitete života djece, mladeži, te ostalih građana kroz razvoj školskog sporta, programe sportskih manifestacija, kao i rekreacije građana i poticanje sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom.

1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog poziva

1.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.3.2. Aktivnosti koje se sufinanciraju putem ovog javnog poziva, a koje se odvijaju u tekućoj godini:

1. organiziranje i sudjelovanje na službenim i neslužbenim sportskim susretima,
2. priredbe i druge neplanirane sportske manifestacije,
3. sufinanciranje sportskih programa sa djecom, mladima i studentima,
4. ostale neplanirane sportske aktivnosti od interesa za Grad Vukovar.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

1.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

1.4 Planirani iznos i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za programe i projekte sportskih udruga, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 35.000,00 eura.
Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 100,00 eura.
Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 7.000,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu. Jedan Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti najviše dvije prijave za financijsku podršku programu/projektu, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2025. godine.
Zajednica sportskih udruga grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica) će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti registrirana najmanje dvije (2) godine od dana prijave,
- udruga koja traži financiranje mora osigurati minimalno 30% sredstava iz drugih izvora
- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti uvršteni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati posebne i opće uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
8. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
9. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u točki 2.1.

2.3. Troškovi koji će se financirati

2.3.1. *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa. Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje projekta / programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi održavanje sportskih terena
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- najam poslovnog prostora
- uredski materijal (papir, toner, koverte i sl.)

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- putni nalozi sportašima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4. Pravila vidljivosti pri provedbi programa

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Zajednice i Grada Vukovara. Na objavljenim materijalima korisnik ističe grb Zajednice i Grada Vukovara. Cilj

informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice i Grada Vukovara, te rezultatima i učincima financiranih projekata.

2.5. Obvezna i neobvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

***2.5.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je*:**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom obliku:

1. obrazac prijave programa/projekta – obvezno potpisan i ovjeren,

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku), ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja;
2. financijski izvještaj udruge i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF);

3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta. .

2.5.2. Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

- mišljenje o programu Ministarstva/Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske;
- zapisi, publikacije, novinski članci, te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavom programa,
- predračuni i ponude.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Za prijavu je potrebno elektronski ispuniti programske obrasce i priložiti potrebnu dokumentaciju. Prijave kojima nedostaje neki od propisanih dokumenata neće se uzimati u razmatranje.

3.1. Gdje poslati prijavu

Prijedlozi se dostavljaju elektroničkom poštom na sljedeću adresu:

natjecaj@zsugv.hr

s napomenom:

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava

a zaključno do **28. studenog 2025. godine ili do utroška sredstava**. Smatrat će se da je prijava dostavljena u roku ako je dostavljena na elektroničku poštu do 28. studenog 2025. godine do 12,00 h. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.2. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Za dodatne informacije obratiti se na telefon 099/536-1996 ili na e-mail: zsugv@zsugv.hr.
Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCIJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SRESTAVA

Izvršni odbor Zajednice, na usmeni prijedlog predsjednika imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).
Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.
Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.
Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

a) Pregled prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalu,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- da li je papirnata prijava istovjetna elektroničkoj prijavi
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Poziva
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja predsjedniku Zajednice.
Zajednica će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.
Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Izvršnom odboru Zajednice, koji će odlučiti o istome.
U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

b) Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva. Povjerenstvo obavlja bodovanje /

ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.
Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.
Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.
Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.
Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Izvršnom oddboru u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziv.

Izvršni odbor donosi Odluku o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava u području sporta za 2025. godinu.

c) Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.
Najkasnije 7 dana nakon objave privremenih rezultata podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjeseca dana od dana podnošenja prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. obrazac izjave o financiranim programima/projektima/aktivnostima

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.
Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.
Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.
Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.
Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

4.2. Podnošenje prigovora

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.
Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.
Prigovori se podnose Izvršnom odboru u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Predsjednik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.
Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/24).
Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.3. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Zajednica neće vraćati.

5. POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV

1. Tekst javnog poziva.
2. Upute za prijavitelje.
3. obrazac za prijavu projekta,
4. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:
3.1. Obrazac Prijave programa
3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3.3. Obrazac izjave o financiranim programima/projektima/aktivnostima

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:
4.1. Obrazac ugovora o sufinanciranju,
4.2. Obrazac Izvještajni obrazac
4.3. Obrazac Financijsko izvješće
4.4. Obrazac za stručno vrednovanje izvješća

6. INDIKATIVNI KALENDAR

FAZE POSTUPKA POZIVA	DATUM
Objava Poziva	03.03.2025.
Rok za slanje prijava	28. 11. 2025.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	15.11.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana od dana zaprimanja upita
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31. 12. 2025.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednice i Grada Vukovara.